

Số: **2177**/KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày **15** tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức công tác chấm thi Kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2021-2022

Căn cứ Công văn số 1146/SGDĐT-QLT ngày 09/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2021-2022; Công văn số 2010/SGDĐT-QLT ngày 04/6/2021 của Sở GDĐT về việc tổ chức triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 trong tình hình dịch COVID-19 có diễn biến phức tạp, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch công tác chấm thi Kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 đảm bảo an toàn phòng chống dịch COVID-19 như sau:

I. YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng Quy chế thi hiện hành, đảm bảo chính xác trong các khâu: chấm bài, ghi điểm vào tờ phiếu chấm và bài thi, nhập điểm vào máy tính.

2. Đảm bảo an toàn bảo mật bài thi; thực hiện tiến độ chấm bài theo thời gian và theo ca quy định. Trong thời gian chấm thi các thành viên của Ban Chấm thi tuyệt đối không được sử dụng điện thoại di động hoặc các phương tiện thu phát thông tin, sao chép tài liệu, giấy tờ riêng, bút xóa và các loại bút không nằm trong quy định của Ban Chấm thi khi vào và ra khỏi khu vực chấm thi (riêng Trưởng Ban Chấm thi bộ môn có thể sử dụng điện thoại di động nhưng phải có thanh tra giám sát). Không được mang theo túi xách cá nhân vào phòng chấm thi.

3. Đảm bảo an toàn các thành viên tham gia chấm thi trong bối cảnh dịch COVID-19 đang diễn biến phức tạp, Ban Chấm thi thực hiện nghiêm túc các quy định tại văn bản hướng dẫn liên ngành số 8563/HDLN:YT-GDĐT ngày 03/6/2021 của liên sở: Sở Y tế - Sở GDĐT về công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022, theo đúng các quy định của Trung ương và Thành phố.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành lập 01 Ban Làm phách đặt tại Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội (số 36, Phố Mạc Thái Tổ, Yên Hoà, Cầu Giấy, Hà Nội) và các Ban Chấm thi chuyên môn như sau:

- Ban Chấm thi trắc nghiệm khách quan: đặt tại Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội, Số 36, Phố Mạc Thái Tổ, Yên Hoà, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Ban Chấm thi môn Ngữ văn không chuyên: đặt tại Trường THPT Chu Văn An, số 10, Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội.

- Ban Chấm thi môn Toán không chuyên: đặt tại Trường THPT Phan Đình Phùng, 30 Phan Đình Phùng, Quán Thánh, Ba Đình, Hà Nội.

- Ban Chấm thi các môn chuyên: đặt tại Trường THPT Việt Đức, 47 Lý Thường Kiệt, Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

2. Rà soát, lựa chọn, quyết định nhân sự làm Tổ trưởng tổ chấm thi đảm bảo là những người có năng lực chuyên môn, có ý thức trách nhiệm cao, nắm vững Quy chế thi.

3. Rà soát điều kiện bảo đảm cho công tác chấm thi tại khu vực chấm thi

Hệ thống camera an ninh và bố trí an ninh thường trực; các phòng chấm thi có đủ ánh sáng, quạt mát; các phòng nhập điểm thi có đầy đủ trang thiết bị theo quy định; đảm bảo chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, trang thiết bị theo quy định.

4. Công tác đảm bảo an toàn phòng chống dịch COVID-19

a) Tại địa điểm chấm thi

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh các địa phương có địa điểm chấm thi tổ chức phun khử khuẩn, vệ sinh các khu vực chấm thi.

- Chuẩn bị vật tư, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu.

- Chuẩn bị nơi rửa tay, nước sạch, xà phòng, khăn giấy sạch, nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt, khẩu trang; bố trí thùng rác có nắp lật để ở những nơi dễ tiếp cận, trong nhà vệ sinh, nơi rửa tay. Mỗi phòng chấm thi và phòng làm việc của Ban Chấm thi đều bố trí khu vực sát khuẩn tay nhanh, để dung dịch sát khuẩn trên giá/kệ và treo biển báo “Dung dịch sát khuẩn tay nhanh”.

- Xây dựng phương án ứng phó và xử lý tình huống khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tại điểm chấm thi có biểu hiện sốt, ho, khó thở và những bất thường khác.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương trang bị một số bộ quần áo bảo hộ y tế, hướng dẫn quy trình cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng quần áo bảo hộ y tế.

- Các điểm chấm thi sử dụng bình/chai nước uống cá nhân cho các thành viên, trường hợp điểm chấm thi tổ chức ăn trưa cho các thành viên thì sử dụng hình thức suất ăn cá nhân đảm bảo năng lượng, an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh.

- Bố trí phòng chấm thi có tối đa 20 người. Bố trí mũ chống giọt bắn cho cán bộ chấm thi sử dụng thảo luận, thống nhất điểm thi trong phòng thống nhất điểm.

b) Đối với các thành viên Ban Chấm thi

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc diện F0, F1, F2 hoặc trong khu vực bị phong tỏa không tham gia vào công tác chấm thi.

- 100% thành viên của Ban Chấm thi được đo thân nhiệt, rửa tay bằng nước sát khuẩn trước khi vào phòng làm việc của Ban Chấm thi. Thực hiện đeo khẩu trang khi làm nhiệm vụ và chấp hành công tác phòng chống dịch. Khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc các biểu hiện bất thường khác về mặt sức khỏe, cần kiểm tra, theo dõi tại phòng y tế của điểm thi.

- 100% thành viên của Ban Chấm thi được xét nghiệm Sars Covi2 và thực hiện khai báo y tế bằng mã QR Code trong các buổi làm nhiệm vụ.

5. Tổ chức học tập, quán triệt quy chế thi, thảo luận để thống nhất đáp án, hướng dẫn chấm thi đến toàn bộ các Tổ trưởng chấm thi,... đảm bảo chấm thi theo đúng hướng dẫn chấm thi, đáp án, thang điểm của Sở GD&ĐT.

6. Bố trí chỗ nghỉ lưu trú cho các cán bộ chấm thi từ các địa phương ở xa về làm nhiệm vụ chấm thi

- Phối hợp Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh các quận: Cầu Giấy, Tây Hồ, Ba Đình, Hoàn Kiếm bố trí chỗ nghỉ lưu trú cho các cán bộ chấm thi từ các địa phương ở xa về làm nhiệm vụ chấm thi (có thể bố trí các trường học trên địa bàn gần với địa điểm chấm thi); đảm bảo công tác an toàn phòng chống dịch COVID-19 theo đúng quy định.

- Phối hợp với Công an Thành phố đảm bảo an ninh, an toàn, trật tự tại khu vực lưu trú của cán bộ chấm thi.

- Xây dựng hướng dẫn chi trả cán bộ, giáo viên tham gia chấm thi kinh phí lưu trú theo đúng quy định.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra tất cả các khâu: chuẩn bị, chấm thi, nhập điểm, ghép phách ngẫu nhiên, lưu trữ bài và hồ sơ chấm thi,... Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra Ban Chấm thi; tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra đến các cán bộ, công chức, viên chức được điều động tham gia công tác thanh tra, kiểm tra Ban Chấm thi.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trưởng ban Chấm thi tự luận: ông Kiều Văn Minh-Trưởng phòng GDPT

- Trưởng ban Chấm thi tự luận điều hành công tác chấm thi và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về quy trình, tiến độ và chất lượng chấm thi tự luận; có quyền thay đổi hoặc đình chỉ việc chấm thi đối với những thành viên thiếu trách nhiệm, vi phạm Quy chế thi hoặc có nhiều sai sót khi thực hiện nhiệm vụ được giao; có trách nhiệm kiểm tra, xác minh khi có bất thường xảy ra.

- Duyệt danh sách phân công Ủy viên Ban Chấm thi kiêm Tổ trưởng tổ chấm thi do Trưởng Ban Chấm thi bộ môn đề xuất.

- Rà soát kỹ lưỡng, xây dựng và hoàn thiện phương án tổ chức chấm thi, bảo đảm an toàn tuyệt đối trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19, nhất là phương án lưu trú đối với cán bộ chấm thi ở các địa phương xa về làm nhiệm vụ; các phương án dự phòng...

- Cung cấp thông tin về kế hoạch tổ chức chấm thi để các đơn vị tham gia tổ chức thi xây dựng phương án phối hợp tổ chức chấm thi.

2. Trưởng ban chấm thi trắc nghiệm khách quan: ông Nguyễn Gia Khánh-Hiệu trưởng trường THPT Lê Quý Đôn-Hà Đông

- Trưởng ban Chấm thi trắc nghiệm khách quan điều hành công tác chấm bài thi trắc nghiệm khách quan và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về quy trình, tiến độ và kết quả chấm thi; có quyền thay đổi hoặc đình chỉ việc chấm thi đối với những thành viên thiếu trách nhiệm, vi phạm Quy chế thi hoặc có nhiều sai sót khi thực hiện nhiệm vụ được giao; có trách nhiệm kiểm tra, xác minh khi có bất thường xảy ra.

- Rà soát kỹ lưỡng, xây dựng và hoàn thiện phương án tổ chức chấm thi, bảo đảm an toàn tuyệt đối trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19, các phương án dự phòng...

- Cung cấp thông tin về kế hoạch tổ chức chấm thi để các đơn vị tham gia tổ chức thi xây dựng phương án phối hợp tổ chức chấm thi.

3. Trưởng ban Chấm thi bộ môn

+ Bà Nguyễn Bội Quỳnh, Hiệu trưởng Trường THPT Việt Đức: các môn chuyên và bài thi hệ song bài tú tài;

+ Ông Hà Xuân Nhâm, Hiệu trưởng Trường THPT Phan Huy Chú - Đống Đa: bộ môn Toán không chuyên;

+ Bà Nguyễn Thị Phương Lan, Phó Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Trãi – Ba Đình: Bộ môn Ngữ văn không chuyên.

Thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện toàn bộ công tác chấm thi của bộ môn; chỉ đạo tổ chức phổ biến về Quy chế thi và hướng dẫn chấm thi; đảm bảo những người tham gia chấm thi phải nắm chắc Quy chế thi và nghiệp vụ chấm thi.

- Lập kế hoạch chấm thi, tổ chức thảo luận hướng dẫn chấm thi, đáp án, thang điểm và chấm chung; tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm trong quá trình chấm thi; tổ chức họp tổng kết, rút kinh nghiệm sau khi chấm xong toàn bộ bài thi tự luận của Hội đồng thi.

- Đề nghị Trưởng ban Chấm thi tự luận thay đổi hoặc đình chỉ việc chấm thi đối với CBChT thiếu trách nhiệm, chấm thi sai sót nhiều hoặc vi phạm Quy chế thi;

- Được ủy quyền cho Tổ trưởng Tổ chấm thi thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban Chấm thi bộ môn, tùy theo thực tế triển khai chấm thi tại Hội đồng thi.

4. Các Phó Trưởng ban chấm thi phụ trách cơ sở vật chất

+ Bà Nguyễn Thị Thanh Bình-Chủ tịch Công đoàn, Tổ trưởng, Trường THPT Chu Văn An.

+ Ông Phạm Lê Hồng Anh, Phó Hiệu trưởng, Trường THPT Phan Đình Phùng.

+ Bà Phạm Thị Minh Nguyệt, Tổ trưởng chuyên môn, Trường THPT Việt Đức.

Đảm bảo đầy đủ các điều kiện cho Ban Chấm thi bộ môn; lập kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, an toàn nhất là công tác an toàn phòng chống dịch COVID-19; thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chấm thi bộ môn phân công.

5. Ủy viên, thư ký, cán bộ chấm thi và các thành viên khác của Ban chấm thi bộ môn: thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban chấm thi bộ môn phân công.

6. Các phòng thuộc Sở GDĐT

a) Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục

- Chủ trì, tham mưu cho lãnh đạo Hội đồng thi về công tác tổ chức chấm thi theo đúng Quy chế thi.

- Thường trực theo dõi, nắm bắt và báo cáo kịp thời với Ban Giám đốc về tình hình chấm thi; phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và tham mưu với Ban Giám đốc báo cáo UBND Thành phố xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.

b) Phòng Giáo dục phổ thông

- Chủ trì, tham mưu cho lãnh đạo Hội đồng thi về nội dung chuyên môn của đề thi, biểu điểm, đáp án, hướng dẫn chấm thi bộ môn.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc lựa chọn cán bộ chấm thi môn chuyên và các ủy viên chấm thi kiêm tổ trưởng tổ chấm thi.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn cho Ban chấm thi bộ môn; thường trực theo dõi, nắm bắt, báo cáo và xử lý kịp thời những phát sinh về chuyên môn trong quá trình chấm thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.

c) Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Đảm bảo kinh phí tổ chức chấm thi; chi trả kinh phí tổ chức chấm thi cho những người tham gia theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.

d) Văn phòng

- Tham mưu với Ban Giám đốc phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và Cục CNTT-Bộ GDĐT để tổ chức tập huấn, thử nghiệm hệ thống, triển khai công tác xác nhận nhập học vào lớp 10; bảo đảm các điều kiện về cơ sở hạ tầng viễn thông cho việc công bố kết quả thi, tra cứu kết quả qua cổng thông tin điện tử Cơ sở dữ liệu Ngành và hệ thống sổ liên lạc điện tử.

- Đảm bảo công tác điều động xe tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, vận chuyển và bàn giao bài thi, hồ sơ chấm thi theo đúng kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục (QLT) và phòng Kế hoạch – Tài chính chuẩn bị văn phòng phẩm, cơ sở vật chất cho Ban Làm phách.

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo các địa phương đảm bảo các địa điểm lưu trú cho cán bộ chấm thi ở các địa phương về làm nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.

đ) Thanh tra Sở

- Tham mưu với Ban Giám đốc thành lập các đoàn kiểm tra, thanh tra làm phách, chấm thi, ...

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi cho tất cả các thành viên tham gia công tác thanh tra chấm thi.

- Tham mưu với Ban Giám đốc phối hợp với Công an Hà Nội đảm bảo trật tự, an toàn, bảo mật việc trông giữ bảo quản bài thi, khu vực làm phách, khu vực chấm thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.

e) Phòng Chính trị, tư tưởng

- Chủ trì phối hợp với phòng QLT và các đơn vị liên quan tham mưu cho Ban Giám đốc công tác đảm bảo về phòng, chống dịch COVID-19 trong chấm thi;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.

g) Công đoàn Ngành và các phòng thuộc Sở GDĐT

Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Giám đốc Sở.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị được phân công nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Giao Phòng QLT là đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Giám đốc./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Phó Chủ tịch UBND Thành phố Chủ Xuân Dũng;
- Các Thành viên Ban Chỉ đạo;
(QĐ 1982/QĐ-UBND ngày 05/5/2021)
- UBND các quận: Cầu Giấy, Tây Hồ, Ba Đình, Hoàn Kiếm;
- Đ/c Phó Giám đốc Phạm Văn Đại;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị được phân công nhiệm vụ trong KH;
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Đại

LỊCH CHẤM THI KỲ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 2177/KH-SGDĐT ngày 15/6/2021 của Sở GDĐT)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
13/6-21/6/2021	Ban phách	- 13/6: Tại trường BDCBGD – 36 Mạc Thái Tổ, Cầu Giấy. + 10h00: Họp Ban phách, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; + 11h00-15h00: Nhận bài thi và hồ sơ thi. + 21h00: Ủy viên phách thực hiện gieo mã phách. - 14/6: + 6h30: Trưởng Ban phách nhận mã phách từ Ủy viên thường trực; + 12h00: Nhận bài thi và hồ sơ thi tại trường BDCBGD. - 16/6: 10h30 giao bài cho Ban chấm thi - đợt 1. - 17/6: 10h30 giao bài cho Ban chấm thi - đợt 2. - 19/6: 10h30 giao bài cho Ban chấm thi - đợt 3. - 21/6: 8h00 giao bài cho Ban chấm thi - đợt 4.
13/6/2021	Ban chấm thi TNKQ	14h30: Chuẩn bị máy tính, cài đặt phần mềm, ... tại trường BDCBGD
14/6-27/6	Ban chấm thi TNKQ	Chấm bài TNKQ tại trường BDCBGD
Sáng 17/6	Sở GDĐT; Ban chấm thi bộ môn	- 8h00: Họp lãnh đạo Ban chấm thi + Thành phần: Lãnh đạo Hội đồng thi, Trưởng Ban Chấm thi, Trưởng Ban Chấm thi bộ môn, các Phó Trưởng ban, Phó Trưởng Ban cơ sở vật chất, Chuyên viên phụ trách chấm bộ môn; Tổ trưởng Thanh tra chấm thi; các Tổ trưởng tổ chấm. + Địa điểm: Hội trường CLB, Số 23 Quang Trung. - 9h30: Thư ký Ban chấm thi tiếp nhận Hướng dẫn chấm thi, Phiếu chấm, ... tại phòng QLT, Sở GDĐT-số 23 Quang Trung - 10h00: Thống nhất hướng dẫn chấm bộ môn + Thành phần: Trưởng Ban chấm bộ môn, chuyên viên phụ trách chấm bộ môn; Tổ trưởng Thanh tra chấm thi; các Tổ trưởng tổ chấm + Địa điểm: * Các môn chuyên và bài thi hệ song bài tú tài: các phòng chấm thi Trường THPT Việt Đức. * Bộ môn Toán không chuyên: Hội trường CLB, Số 23 Quang Trung; * Bộ môn Ngữ văn không chuyên: Phòng Hội đồng THPT Việt Đức. Lưu ý: Sau cuộc họp, Trưởng ban Chấm thi bộ môn lập danh sách đề xuất phân công Ủy viên chấm thi kiêm Tổ trưởng tổ chấm, báo cáo Trưởng ban Chấm thi phê duyệt. - 10h30: Họp thống nhất quy trình, thời gian nhập điểm + Thành phần: Phó Trưởng ban nhập điểm, Tổ phó, Thanh tra nhập điểm. + Phòng Hội thảo 23 Quang Trung. - 11h00: Nhận bài thi (đợt 1).

Chiều 17/6	Toàn thể Ban Chấm thi	14h00: - Họp toàn thể Ban chấm thi, quán triệt, học tập Quy chế, Hướng dẫn, tổ chức chấm thử, chấm chung - Thành phần: Lãnh đạo Hội đồng thi, tất cả thành viên Ban Chấm thi bộ môn; Chuyên viên phụ trách chấm bộ môn; Thanh tra chấm thi. - Địa điểm: + Ban chấm thi các môn chuyên và song bằng tú tài: Chia về các phòng theo các tổ tại Trường THPT Việt Đức. + Ban chấm thi môn Ngữ văn không chuyên: Chia về các phòng theo các tổ tại Trường THPT Chu Văn An. + Ban chấm thi môn Toán không chuyên: Chia về các phòng theo các tổ tại Trường THPT Phan Đình Phùng.
18/6	Ban chấm thi bộ môn	- Phó TB nhập điểm và Tổ phó nhập điểm kiểm tra cơ sở vật chất, cài đặt phần mềm nhập điểm, phân công các thành viên trong tổ. - Hướng dẫn quy trình và thông báo thời gian làm việc. - Trước 11h30: Ban Chấm thi nhận bài thi (đợt 2).
19/6	Ban chấm thi bộ môn	- Trước 11h30: Ban Chấm thi nhận bài thi (đợt 3). - 15h30: Họp giao ban chấm thi lần 1 (Trưởng ban, Tổ trưởng thanh tra chấm, Ủy viên chỉ đạo chấm bộ môn) tại trường THPT Chu Văn An.
21/6	Ban chấm thi bộ môn	- Trước 11h30: Ban Chấm thi nhận bài thi (đợt 4).
22/6	Ban chấm thi bộ môn	8h30: Họp giao ban chấm thi lần 2 (Trưởng ban, Tổ trưởng thanh tra chấm, Ủy viên chỉ đạo chấm bộ môn) tại trường THPT Chu Văn An.
27/6	Ban chấm thi bộ môn	Khớp phách ngẫu nhiên 20%
28/6	Ban chấm thi bộ môn	Sơ kết chấm ở tổ và Ban. Bàn giao cho Sở toàn bộ hồ sơ của Ban.
Từ 29/6 đến 30/6	Sở GDĐT	Dự phòng

Chú ý: Trong thời gian chấm thi, Trưởng Ban chấm phải báo cáo tình hình Ban chấm thi về Hội đồng thi (qua Phòng QLT-KĐCLGD) vào 17h00 hàng ngày.