

Số: **39** /KH-THCS.HHT

Ba Đình, ngày 26 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021- 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Thực hiện Công điện số 19/ CĐ-UBND ngày 21/8 /2021 về tăng cường các biện pháp thực hiện nghiêm giãn cách xã hội để ngăn chặn dịch bệnh COVID – 19 trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Căn cứ chỉ đạo của Quận ủy và UBND quận về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19; Căn cứ chỉ đạo, định hướng và hướng dẫn của phòng GDĐT quận về việc triển khai mô hình trường học trực tuyến.

Trường THCS Hoàng Hoa Thám xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức thực hiện mô hình trường học trực tuyến, giảng dạy và học tập qua internet trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19 (từ ngày 06/9/2019 đến hết thời gian thực hiện giãn cách xã hội và học sinh được quay lại trường theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền), với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Chương trình năm học 2021- 2022 ngay sau khi khai giảng, đảm bảo không bị gián đoạn Chương trình trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội với phương châm “*Dừng đến trường nhưng không dừng học*”.

- Cập nhật dữ liệu học sinh, tổ chức lớp theo biên chế năm học mới trên phần mềm Microsoft Teams và các phần mềm khác trong bộ Office 365 để quản lý, tổ chức lớp học trực tuyến và kiểm tra đánh giá thường xuyên, giao bài tập kiểm tra, đánh giá định kỳ trên hệ thống.

- Giáo viên tiếp tục khai thác, tăng cường kỹ năng quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trên Microsoft Teams.

- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet đối với giáo viên; Giáo viên giảng dạy, ôn tập cho học sinh các kiến thức cơ bản, hoàn thành phần kiến thức mới theo chương trình, giúp học sinh ôn tập, rèn luyện kiến thức, kỹ năng.

2. Yêu cầu

- 100% giáo viên tham gia giảng dạy và sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến Microsoft Teams để dạy học sinh và tham gia các cuộc sinh hoạt Tổ (nhóm) chuyên môn đảm bảo hiệu quả cao.

- Thực hiện tốt công tác vận động, tuyên truyền để đảm bảo 100% PHHS đồng thuận, tạo điều kiện cơ sở vật chất, có không gian riêng để học sinh tham gia học trực tuyến theo Thời khóa biểu của nhà trường.

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến qua Internet, nhà trường và các lớp tuyệt đối không được thu bất kỳ khoản phí nào trái quy định.

II. NỘI DUNG

1. Các bước cập nhật, bổ sung trường học trực tuyến trên Microsoft Teams

Bước 1. Xóa bỏ các lớp 9 cũ đã ra trường và các tài khoản cũ không còn sử dụng. Cập nhật các lớp theo biên chế năm học mới (23 lớp). Cấp Tài khoản cho học sinh khối 6.

Bước 2. Cấp quyền cho các GVCN và các GVBM vào các lớp được phân công.

Bước 3. Gửi Tên truy cập và Mật khẩu đăng nhập, tài liệu hướng dẫn sử dụng Microsoft Teams tới các CMHS và HS khối lớp 6.

Lưu ý: GVCN sẽ là người hướng dẫn về mặt kỹ thuật cho HS và CMHS về phần mềm Microsoft Teams, trong trường hợp GVCN không xử lý được sẽ gửi về đường dây nóng cho bộ phận kỹ thuật của nhà trường để xử lý.

Bước 4. Xây dựng Thời khóa biểu cho từng lớp

- Các GVCN (Tổ trưởng chuyên môn) căn cứ theo Thời khóa biểu chung toàn trường để xây dựng Thời khóa biểu cho lớp (phòng học) đã được phân quyền.

Bước 5. Các lớp học và các kênh làm việc tổ chức hoạt động dạy – học và sinh hoạt chuyên môn trên Microsoft Teams theo thời khóa biểu do nhà trường ban hành.

2. Thời gian tổ chức dạy học trực tuyến

- Thực hiện theo Thời khóa biểu chung toàn trường theo nguyên tắc bố trí đầy đủ số tiết theo quy định đối với các môn học và hoạt động giáo dục chính khóa.

+ Khối 6 và khối 9: Học Buổi Sáng.

+ Khối 7 và khối 8: Học Buổi Chiều.

- Thời gian học buổi sáng bắt đầu từ 7h30 kết thúc lúc 11h30 (đối với ngày có 5 tiết) và 10h40 (đối với ngày có 4 tiết).

- Thời gian học buổi chiều bắt đầu từ 13h 15 và kết thúc lúc 17h15 (đối với ngày có 5 tiết) và 16h25 (đối với ngày có 4 tiết).

- Thời gian mỗi tiết học: 40 phút; thời gian chuyển giữa các tiết: 10 phút.

TT	Buổi	Tiết	Thời gian
1	SÁNG	1	7h30 - 8h10
		2	8h20 - 9h00
		3	9h10 - 9h50
		4	10h00 - 10h40
		5	10h50 - 11h30
2	CHIỀU	1	13h15 - 13h55
		2	14h05 - 14h45
		3	14h55 - 15h35
		4	15h45 - 16h25
		5	16h35 - 17h15

3. Nội dung dạy học qua Internet

- Triển khai thực hiện việc dạy học qua internet theo hướng dẫn tại Công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020 và Thông tư số 09/2021/TT- BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu chung của nhà trường.

- Nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến các môn học chính khóa trong thời gian phòng, chống dịch bệnh COVID-19. Đảm bảo việc dạy học theo đúng các quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và phòng GDĐT quận Ba Đình; nhất là đối với việc thực hiện các nội dung dạy học có điều chỉnh); đảm bảo đúng, đủ số tiết theo quy định tại Kế hoạch thời gian dạy học đối với từng môn theo Chương trình GDPT hiện hành và Chương trình GDPT năm 2018 (áp dụng đối với lớp 6 từ năm học 2021 - 2022).

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình đối với từng môn học, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ, phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, phù hợp, được tổ chuyên môn thông qua.

- Giáo viên tổ chức hoạt động dạy học và giao nhiệm vụ học tập theo nội dung bài học; hướng dẫn học sinh thực hiện các buổi học; phối hợp với gia đình học sinh có biện pháp quản lý việc học của học sinh thông qua Internet; nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh.

- Trong quá trình dạy học trực tuyến, tổ/nhóm chuyên môn sinh hoạt, trao đổi về việc tinh giản nội dung dạy học sao cho phù hợp với đối tượng học sinh ở các lớp.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham gia giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp những vướng mắc của học sinh.

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện bằng hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

4. Phương tiện dạy học

- 100% giáo viên lên lớp dạy trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams bằng máy tính (*chỉ sử dụng điện thoại như phương tiện hỗ trợ thêm cho bài dạy*) để khai thác triệt để và đảm bảo hiệu quả hoạt động giảng dạy cũng như kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Có không gian riêng để tổ chức dạy học và khuyến khích phải có bảng viết phấn khi phải giảng và minh họa trực tiếp những nội dung khó trình bày hoặc cần phải khắc sâu kiến thức (*nhất là đối với đối tượng là học sinh lớp 6, còn chưa quen với việc học ở cấp THCS*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

a) Hiệu trưởng nhà trường

- Phụ trách chỉ đạo chung về công tác triển khai mô hình trường học trực tuyến, dạy học qua Internet trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Chịu trách nhiệm trước cấp trên về nội dung, chương trình, hình thức dạy học. Tổ chức tuyên truyền cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững các yêu

cầu của các cấp về việc tổ chức dạy học qua Internet cho học sinh trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19.

- Phân công Giám hiệu giám sát việc thực hiện dạy học trực tuyến trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong nhà trường. Tạo mọi điều kiện về phương tiện, cơ sở vật chất cho giáo viên dạy học.

- Tham gia công tác giảng dạy theo phân công chuyên môn và dự giờ dạy trực tuyến của giáo viên; dự các buổi sinh hoạt chuyên môn của Tổ (nhóm) chuyên môn.

b) Phó Hiệu trưởng

- Phụ trách trực tiếp mặt kỹ thuật, triển khai hệ thống trường học trực tuyến trên Microsoft Teams, xây dựng Kế hoạch và tổ chức tập huấn cho giáo viên, học sinh, đặc biệt là học sinh khối 6.

- Sắp xếp Thời khóa biểu hợp lý, thuận lợi cho giáo viên, học sinh; báo cáo, đề xuất Hiệu trưởng phê duyệt để tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy định.

- Tham gia công tác giảng dạy theo phân công chuyên môn và dự giờ dạy trực tuyến của giáo viên; dự các buổi sinh hoạt chuyên môn của Tổ (nhóm) chuyên môn theo phân công của Hiệu trưởng.

Phụ trách trực tiếp theo dõi việc điểm danh sĩ số và tình hình nề nếp, ý thức kỷ luật của học sinh các lớp theo báo cáo.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Phân công giáo viên chuẩn bị bài giảng và tổ chức giảng dạy qua Internet cho học sinh theo thời khóa biểu chung của nhà trường đảm bảo tiến độ thời gian bài giảng theo kế hoạch từng tuần. Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Chủ động tăng cường kiểm tra về thời gian, nội dung, chất lượng dạy học đối với từng giáo viên trong tổ; Giám sát và đôn đốc việc giáo viên thuộc tổ thực hiện đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động chuyên môn của Tổ trong thời gian học sinh học qua Internet.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin tới 100% PHHS và học sinh lớp chủ nhiệm về:

- + Thời khóa biểu của nhà trường;

- + Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Nhà trường.



- Theo dõi, quản lý việc học sinh học tập các môn học theo kế hoạch; hàng ngày, báo cáo kết quả về đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách theo dõi nề nếp và ý thức kỷ luật.

- Thường xuyên liên hệ với giáo viên bộ môn, với PHHS để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

- Tiếp tục khảo sát, nắm bắt tình hình cơ sở vật chất; đồng thời, tuyên truyền, động viên cha mẹ học sinh tạo điều kiện về thiết bị, không gian riêng cho con em trong việc học tập trực tuyến.

- Tiếp nhận các ý kiến trao đổi của PHHS và học sinh nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng dạy học qua Internet.

- Thường xuyên cập nhật, báo cáo tình hình sức khỏe và kết quả học tập của học sinh về Ban giám hiệu Nhà trường.

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện giảng dạy theo phân công trên Thời khoá biểu của Nhà trường.

- Tham gia sinh hoạt nhóm chuyên môn trao đổi, xây dựng nội dung giảng dạy học qua Internet cho phù hợp với đối tượng học sinh và tình hình thực tế.

- Qua quá trình giảng dạy, xác định được mức độ học sinh nắm vững kiến thức để có biện pháp ôn tập kiến thức cho học sinh trong quá trình dạy học qua Internet và dạy học trực tiếp.

- Phối hợp với GVCN, gia đình học sinh có biện pháp quản lý việc học của học sinh thông qua Internet; nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh.

- Quan tâm, động viên và đồng hành cùng các con trong quá trình học tập.

5. Đối với học sinh

- Tham gia học trực tuyến theo thời khoá biểu của lớp, thực hiện đúng nội quy do nhà trường và giáo viên quy định.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi vào lớp học Online; Nộp bài tập và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của giáo viên.

6. Đối với phụ huynh học sinh

- Tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh.

- Bố trí phương tiện học tập cho học sinh (*phòng học, các thiết bị học tập cần thiết để học trực tuyến*).

- Thường xuyên cập nhật các văn bản và thông tin của nhà trường.

- Chủ động liên lạc với giáo viên chủ nhiệm hoặc giáo viên bộ môn để nắm bắt tình hình trong việc hỗ trợ con em mình trong quá trình học tập trực tuyến.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn để động viên, đồng hành cùng các con trong quá trình học tập nhằm đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19, Ban giám hiệu Nhà trường đề nghị các thầy, cô giáo triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

**PHÊ DUYỆT CỦA
PHÒNG GD&ĐT QUẬN**

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thuận Yến

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận;
- Toàn thể CBGV, NV nhà trường;
- PHHS và HS nhà trường;
- Lưu: VT.





TRƯỜNG THCS HOÀNG HOA THẨM
QUẬN BA ĐÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY HỌC TRỰC TUYẾN CỦA HỌC SINH

Điều 1. Vào học đúng giờ, trang phục lịch sự, gọn gàng.

Nghỉ học, gia đình phải xin phép.

Chuẩn bị đủ tài liệu, đồ dùng học tập, nhiệm vụ học tập trước khi vào lớp. Trong lớp chú ý nghe giảng, ghi chép bài đầy đủ, tích cực phát biểu ý kiến. Hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Kính trọng thầy giáo, cô giáo. Biết đoàn kết, tôn trọng, giúp đỡ bạn. Giữ gìn phong cách học sinh thủ đô: Văn minh - Thanh lịch.

Điều 3. Gia đình học sinh chuẩn bị mạng internet và thiết bị học tập: máy tính, tai nghe hoặc loa, mic, webcam,... Sắp xếp không gian học tập yên tĩnh, đủ ánh sáng.

Điều 4. *Không* làm việc riêng, bật/tắt mic tự do, chia sẻ màn hình, ngừng chế độ ghi âm, xóa hoặc thay đổi tài liệu trên lớp học trực tuyến; *không* rời lớp học, khi chưa được sự đồng ý của giáo viên.

Cấm tự tạo nhóm, tổ chức cuộc họp trên lớp học trực tuyến, đưa nội dung không liên quan bài học.

Điều 5. *Trong giờ học cần:* tắt các chương trình không liên quan đến học tập; thực hiện ngay các yêu cầu của giáo viên: bật/tắt mic, webcam, chia sẻ màn hình,... Khi gặp vấn đề về thiết bị hoặc mạng internet, phải báo cáo giáo viên bộ môn hoặc giáo viên chủ nhiệm bằng hình ảnh minh chứng.

Điều 6. Trung thực trong học tập và kiểm tra, đánh giá.

Điều 7. Tập thể dục thường xuyên, chủ động bảo vệ sức khỏe bản thân. Luôn thể hiện sự quan tâm chăm sóc gia đình, người thân, bạn bè và cộng đồng.

Những học sinh vi phạm các quy định trên, tùy theo mức độ sẽ chịu hình thức kỷ luật của Nhà trường./.

BAN GIÁM HIỆU