

Số: /KH-THCS.HHT

Ba Đình, ngày 21 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra giữa Học kỳ I năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3060/SGDĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD-PGDĐT ngày 06/9/2021 của Phòng GDĐT quận Ba Đình về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS;

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-THCSHHT ngày 15/10/2021 của trường THCS Hoàng Hoa Thám về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022. Ban giám hiệu trường THCS Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 1 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả học tập của học sinh tính đến thời điểm giữa học kỳ 1 theo các văn bản quy định của Bộ GDĐT.

- Qua kiểm tra, giáo viên đánh giá kết quả học tập các môn học cũng như các hoạt động giáo dục góp phần phát triển năng lực, phẩm chất của từng học sinh tính đến thời điểm giữa học kỳ 1 từ đó giáo viên có kế hoạch điều chỉnh phương pháp dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Giúp Ban Giám hiệu và tổ chuyên môn, giáo viên đưa ra giải pháp để nâng chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Giáo viên ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra đảm bảo các mức độ theo yêu cầu quy định là Nhận biết - Thông hiểu - Vận dụng; đánh giá được năng lực và phẩm chất của người học; liên hệ thực tiễn phù hợp với nội dung chương trình và đối tượng học sinh.

- Tổ chức thi đảm bảo tính nghiêm túc, công bằng, khách quan và động viên được sự tiến bộ của học trò.

II. NỘI DUNG

1. Thời điểm kiểm tra: Tuần 9 (Từ 01/11/2021 đến 08/11/2021).
2. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 6,7,8,9 trong nhà trường.
3. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra theo hình thức trực tuyến trên Ms. Teams.
4. Nội dung kiểm tra: Kiến thức các môn học từ tuần 1 đến hết tuần 7.
5. Thời lượng và hình thức ra đề kiểm tra đối với một số môn học:

TT	Môn học	Thời lượng kiểm tra	Hình thức ra đề kiểm tra	Ghi chú
1	Ngữ văn 9	90 phút	Tự luận	
2	Ngữ văn 6,7,8	60 phút	Tự luận	
3	Toán 9	90 phút	Tự luận	
4	Toán 6,7,8	60 phút	Tự luận	
5	Khoa học tự nhiên 6	60 phút	Trắc nghiệm	
6	Lịch sử và Địa lý 6	60 phút	Trắc nghiệm	
7	Tiếng Anh	45 phút	Trắc nghiệm	
8	Các môn còn lại	45 phút	Trắc nghiệm kết hợp tự luận	

6. Đối với các môn Thể dục, Mỹ thuật và Âm nhạc (Nghệ thuật), Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương, Tin học:

- Giáo viên nêu yêu cầu thực hành đối với học sinh.
- Học sinh nộp sản phẩm thực hành. Giáo viên đánh giá, chấm điểm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ theo đúng quy định.
- Duyệt đề cương ôn tập và đề kiểm tra các môn học theo kế hoạch.
- Phân công và tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.
- Giám sát quá trình kiểm tra (Phát đề, coi kiểm tra và thu bài).
- Tổng kết, đánh giá việc tổ chức kiểm tra và kết quả kiểm tra giữa kỳ.

2. Tổ/nhóm chuyên môn

- Thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng đề cương chi tiết cho từng môn học.
- Xây dựng ma trận đề, đặc tả đề và đề kiểm tra theo yêu cầu quy định với mức độ Nhận biết – Thông hiểu: 70%; Vận dụng – Vận dụng cao: 30%.
- Nộp dự kiến đề theo đúng quy định.
- Thống nhất nội dung chấm chữa bài cho học sinh sau kiểm tra.

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm sau kiểm tra giữa kỳ.

3. Giáo viên

- Tổ chức hướng dẫn cho học sinh ôn tập theo đề cương bộ môn trước khi diễn ra kiểm tra 1 tuần.
- Thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc, theo đúng sự phân công của Ban giám hiệu nhà trường.
- Báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh trong quá trình kiểm tra.
- Thu bài, chấm, trả bài (chữa bài) cho học sinh theo đúng quy định.
- Thực hiện vào điểm theo đúng lịch.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Khảo sát thiết bị phục vụ kiểm tra giữa kỳ bằng hình thức trực tuyến của học sinh ở lớp được phân công chủ nhiệm.
- Phổ biến cho học sinh lịch kiểm tra các môn; quy chế làm bài kiểm tra theo hình thức trực tuyến.
- Phối hợp với CMHS để quan tâm, động viên các con trong quá trình làm đề cương ôn tập và học bài trước khi kiểm tra; giáo dục, nhắc nhở các con nghiêm túc, trung thực và tự giác trong thi cử.

4. Học sinh

- Trung thực, tự giác trong giờ làm bài kiểm tra.
- Ôn tập chuẩn bị kiểm tra theo đề cương các môn học.
- Thực hiện nghiêm túc quy định trong kiểm tra trực tuyến:
 - + Có mặt trong phòng trước kiểm tra ít nhất 5 phút.
 - + Bật camera trong suốt thời gian làm bài kiểm tra.
 - + Khi gặp khó khăn, vướng mắc, sử dụng hộp “chat” để nhận sự hỗ trợ từ các thầy cô coi kiểm tra để kịp thời có phương án giải quyết.

5. Cha mẹ học sinh

- Chuẩn bị cơ sở vật chất để các con tham gia làm kiểm tra theo hình thức trực tuyến đạt kết quả: 01 máy tính hoặc máy điện thoại có đủ camera, mic, kết nối với mạng internet.
- Quan tâm, động viên và chăm sóc sức khỏe cho các con trong quá trình ôn tập và kiểm tra. Nhắc nhở các con nghiêm túc chấp hành nội quy giờ kiểm tra, trung thực trong quá trình làm bài.
- Cùng với thầy cô giám sát quá trình làm bài kiểm tra của các con.

*** Lưu ý:** Trong quá trình làm bài kiểm tra nếu các con gặp sự cố không thể khắc phục được, giáo viên coi kiểm tra báo cáo BGH phụ trách. BGH nhà trường sẽ bố trí để các con được làm kiểm tra vào một thời điểm thích hợp, đảm bảo 100% các con được tham gia và có bài kiểm tra giữa kỳ.

IV. LỊCH KIỂM TRA

Ngày	Ca	Tiết/Ca thi	Môn thi	Giáo viên coi kiểm tra	Lịch nộp dự kiến đề	Thời gian hoàn thành điểm
HAI 01/11/2021	SÁNG	2	SINH HỌC 9	Giáo viên tiết 2	28/10/2021	04/11/2021
		4	GDCD 6, 9	Giáo viên tiết 4	28/10/2021	04/11/2021
	CHIỀU	2	SINH HỌC 7, 8	Giáo viên tiết 2	28/10/2021	04/11/2021
		4	GDCD 7, 8	Giáo viên tiết 4	28/10/2021	04/11/2021
BA 02/11/2021	SÁNG	2	ANH 6, 9	Giáo viên tiết 2	28/10/2021	05/11/2021
		4	LÝ 9; KHTN 6	Giáo viên tiết 4	28/10/2021	05/11/2021
	CHIỀU	2	ANH 7, 8	Giáo viên tiết 2	28/10/2021	05/11/2021
		4	LÝ 7, 8	Giáo viên tiết 4	28/10/2021	05/11/2021
TU 03/11/2021	SÁNG	7h30 - 9h00	VĂN 6, 9	Theo phân công	29/10/2021	08/11/2021
		9h45-11h15	VĂN 7, 8	Theo phân công	29/10/2021	08/11/2021
NĂM 04/11/2021	SÁNG	7h30 - 9h00	TOÁN 6, 9	Theo phân công	29/10/2021	09/11/2021
		9h45-11h15	TOÁN 7, 8	Theo phân công	29/10/2021	09/11/2021
BẢY 06/11/2021	SÁNG	2	CN 6; SỬ 9	Giáo viên tiết 2	29/10/2021	09/11/2021
		4	CN 9; LS&DL6	Giáo viên tiết 4	29/10/2021	09/11/2021
	CHIỀU	2	SỬ 7, 8	Giáo viên tiết 2	29/10/2021	09/11/2021
		4	C. NGHỆ 7, 8	Giáo viên tiết 4	29/10/2021	09/11/2021
HAI 08/11/2021	SÁNG	1	ĐỊA 9	Giáo viên tiết 1	30/10/2021	11/11/2021
		3	HÓA 9	Giáo viên tiết 3	30/10/2021	11/11/2021
	CHIỀU	1	ĐỊA 7, 8	Giáo viên tiết 1	30/10/2021	11/11/2021
		3	HÓA 8	Giáo viên tiết 3	30/10/2021	11/11/2021

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2021-2022, Ban giám hiệu nhà trường đề nghị các cá nhân và tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo BGH để kịp thời giải quyết./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thuận Yến

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận;
- Các tổ/nhóm CM, GV trong nhà trường;
- HS, CMHS trong nhà trường;
- Lưu: VT.