

Số: 16 /KH-THCS.HHT

Ba Đình, ngày 16 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh các khối lớp 7,8,9 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19

Căn cứ Hướng dẫn Liên ngành số 3668/HDLN:SGDDT-YT ngày 25/10/2021 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo-Y tế về công tác phòng chống dịch Covid-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới;

Căn cứ Công văn số 2276/UBND-GDĐT ngày 19/10/2021 của UBND quận Ba Đình về việc chuẩn bị các điều kiện để đảm bảo an toàn đón học sinh trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới;

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 25/01/2022 của UBND quận Ba Đình về việc tổ chức cho HS khối lớp 7,8,9 THCS trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19,

Trường THCS Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh các khối lớp 7,8,9 trở lại trường sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo an toàn phòng chống dịch COVID-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi quay trở lại trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của các cấp về việc đảm bảo an toàn, phòng chống dịch Covid-19.
- Tuyên truyền, quán triệt tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh hiểu rõ ý thức trách nhiệm và thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

II. NỘI DUNG

1. Đối với công tác phòng chống dịch

a) Công tác chuẩn bị CSVC, trang thiết bị y tế

- Bố trí phòng Y tế với đầy đủ trang thiết bị; phòng cách ly y tế theo quy định.
- Trang bị 03 máy xịt sát khuẩn tay và đo thân nhiệt tự động.
- Bố trí đầy đủ nước rửa tay diệt khuẩn trong các nhà vệ sinh; khu vực rửa tay ngoài trời. Mỗi lớp học có 01 bình dung dịch sát khuẩn tay.

- Các lớp học đảm bảo thông thoáng, bố trí đủ bàn ghế, máy chiếu, bảng viết thông minh có kết nối wifi phục vụ cho công tác giảng dạy trực tiếp và trực tuyến.

- Xây dựng phương án xử lý khi phát hiện có các trường hợp ho, sốt, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học.

b) Công tác vệ sinh trường lớp

- Tiến hành phun khử khuẩn toàn bộ trường và các phòng học, phòng bộ môn trước khi đón học sinh quay trở lại trường học.

- Vệ sinh toàn bộ trường lớp trước và sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Bố trí các thùng rác có nắp đậy tại các khu vực hành lang lớp học, một số khu vực trên sân trường để thực hiện xử lý thu gom hàng ngày.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá vệ sinh các lớp học và toàn bộ khuôn viên nhà trường đảm bảo sạch sẽ, an toàn phòng chống dịch khi học sinh quay lại trường học.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn lớp học sau mỗi buổi học và cuối tuần.

c) Công tác tuyên truyền, tập huấn

- Công tác tuyên truyền thực hiện thông qua chương trình phát thanh, chiếu trên màn hình Led tại sân trường; thông qua pano dán tại các lớp học; thông qua website của trường ... các thông tin về cách phòng, chống dịch; các quy định của Nhà nước, Chính phủ, Bộ y tế

- Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường phương án xử lý khi phát hiện có trường hợp ho sốt, khó thở hay những trường hợp nghi ngờ nhiễm bệnh tại trường.

- Tổ chức Hội nghị CMHS phổ biến kế hoạch, phương án đón học sinh cũng như các vấn đề có liên quan đến công tác phòng chống dịch trước khi học sinh quay trở lại trường.

d) Công tác đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19

Căn cứ Hướng dẫn Liên ngành số 3668/HDLN:SGDĐT-YT ngày 25/10/2021 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo-Y tế, nhà trường thường xuyên tiến hành tự đánh giá mức độ an toàn trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

e) Thành lập Đội phản ứng nhanh

- Trên cơ sở phụ huynh làm trong ngành Y có con hiện đang theo học tại trường, nhà trường kêu gọi phụ huynh tình nguyện tham gia đội hỗ trợ, tư vấn chăm sóc sức khỏe cho các cán bộ giáo viên, nhân viên, các con học sinh nếu bị mắc COVID-19.

- Thành viên của đội phản ứng nhanh bao gồm BGH, nhân viên Y tế nhà trường, đại diện khối chủ nhiệm và các y bác sĩ tình nguyện.

- Công khai số điện thoại của thành viên trong đội để phụ huynh và các học sinh liên hệ.

2. Đối với công tác dạy và học

a) Sắp xếp thời khóa biểu

- Nhà trường hiện nay có 02 giáo viên chưa tiêm phòng COVID-19 nên được bố trí thời khóa biểu để dạy học trực tuyến.

- Nhà trường bố trí thời khóa biểu các khối học 1 buổi/ngày.

b) Bố trí thời gian biểu

CA HỌC	Khối	Tiết	Thời gian
SÁNG	9	1	7h30 – 8h10
		2	8h20 – 9h00
		3	9h10 – 9h50
		4	10h00 – 10h40
		5	10h50 – 11h30
CHIỀU	7, 8	1	13h15 – 13h55
		2	14h05 – 14h45
		3	14h55 – 15h35
		4	15h45 – 16h25
		5	16h35 – 17h15

* **Lưu ý:** Học sinh thuộc diện F0, F1, F2; trong khu vực dịch cấp độ 3,4 không đến trường học trực tiếp. Các con học trực tuyến.

3. Phương án đón học sinh quay lại trường học

a) Cổng chính:

- Dành cho học sinh đi bộ hoặc được bố mẹ đưa đến trường học. Phụ huynh đưa con đi học dừng đỗ xe bên ngoài cổng trường.

- Tại cổng chính, bố trí 02 đ/c nhân viên phân luồng và hướng dẫn các con đo thân nhiệt bằng máy và sát khuẩn tay bằng dung dịch trước khi vào lớp.

- Học sinh di chuyển theo các lối qui định vào lớp.

b) Cổng sau:

- Dành cho học sinh đi học bằng xe đạp.

- Tại cổng sau, bố trí 02 đ/c nhân viên phân luồng và hướng dẫn các con vào chỗ để xe; 01 nhân viên hướng dẫn các con đo thân nhiệt bằng máy và sát khuẩn tay bằng dung dịch trước khi vào lớp.

- Học sinh di chuyển theo các lối qui định vào lớp.

*** Lưu ý:**

- Học sinh ăn uống đầy đủ trước khi đến lớp.

- Tan học khẩn trương ra về. Không la cà các hàng quán bên ngoài cổng

trường, trên đường đi.

- Trong giờ học tuyệt đối không ra ngoài lớp học, trường học.

4. Công tác phối hợp

a) Công an phường Vĩnh Phúc

- Nhà trường phối hợp với Công an phường Vĩnh Phúc giải tỏa giao thông trước cổng trường vào lúc đầu giờ và cuối giờ học.
- Giải tỏa hàng quán bán ven đường, trước cổng trường.

b) Trạm Y tế phường

- Hỗ trợ, tư vấn và giúp đỡ giải quyết đối với các trường hợp nghi ngờ hoặc mắc COVID-19 trong trường học.
- Triển khai tiêm phòng COVID-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên địa bàn đạt tỷ lệ cao.

c) Cha mẹ học sinh

Phối kết hợp chặt chẽ với GVCN để thông tin kịp thời tình hình sức khỏe, yếu tố dịch tễ của học sinh có liên quan đến COVID-19.

d) Đội phản ứng nhanh

Hỗ trợ, tư vấn kịp thời đối với các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh mắc COVID-19 hoặc nghi ngờ nhiễm bệnh.

5. Một số nội dung cần lưu ý đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi quay lại trường học tập và làm việc

- Thực hiện nghiêm túc những việc cần làm theo Hướng dẫn Liên ngành của Sở GDĐT và Sở Y tế.

- Tự theo dõi sức khỏe bản thân bằng cách đo thân nhiệt trước khi đến trường. Nếu có biểu hiện ho sốt, khó thở phải báo ngay BGH nhà trường. Nếu là học sinh phải báo cho cha mẹ và nhà trường thông qua GVCN lớp. Tất cả những trường hợp này sẽ nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe và đến các cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị.

- Giáo viên trước khi vào tiết dạy, điểm danh và hỏi thăm tình hình sức khỏe học sinh xem có triệu chứng, biểu hiện ho sốt, khó thở ... Nếu có, giáo viên hướng dẫn hoặc đưa học sinh xuống phòng Y tế của nhà trường để nhân viên Y tế kiểm tra và theo dõi theo đúng quy trình.

- Trong giờ học, nhân viên bảo vệ không cho học sinh ra về khi chưa có sự đồng ý của BGH nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định trong công tác phòng chống dịch. Giữ gìn, đảm bảo vệ sinh môi trường trường, lớp sạch sẽ, thông thoáng. Mỗi lớp có 01 hộp khẩu trang và 01 chai nước sát khuẩn tay.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đón học sinh quay trở lại trường.
- Bổ sung CSVC, trang thiết bị y tế đảm bảo yêu cầu trong công tác phòng chống dịch.

2. Nhân viên Y tế

- Trực trong suốt thời gian học sinh có mặt ở trường.
- Là đầu mối tham mưu cho BGH, Ban chỉ đạo phòng chống dịch của nhà trường trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch, đảm bảo vệ sinh trong nhà trường; tập huấn, hướng dẫn về công tác phòng, chống dịch đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.
- Phối hợp với cơ quan y tế tổ chức phun khử khuẩn trường, lớp.
- Xây dựng phương án xử lý các trường hợp ho, sốt, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học.
- Chuẩn bị phòng cách ly y tế đúng yêu cầu qui định.
- Phối hợp triển khai tiêm vắc xin đầy đủ 2 mũi cho 100% cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường; tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho học sinh khi có sự chỉ đạo của cấp trên.
- Chuẩn bị nội dung phát thanh, tuyên truyền về công tác phòng, chống dịch.
- Phối hợp với các lực lượng trong nhà trường tổ chức đo, kiểm tra thân nhiệt đối với cán bộ, giáo viên, học sinh trước khi vào trường.

3. Đoàn Đội

- Phối hợp với GVCN thứ Hai hàng tuần tổ chức chào cờ tại lớp học.
- Tham gia trực, đo và kiểm tra thân nhiệt tại trường. Nhắc nhở học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, đảm bảo công tác phòng chống dịch.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tiết học đầu tiên khi học sinh đi học trở lại, phổ biến cho học sinh các qui định trong công tác phòng chống dịch; phát cho mỗi học sinh tờ danh mục “Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng chống dịch bệnh Covid-19” và hướng dẫn học sinh thực hiện.
- Phối hợp, giữ liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để nắm bắt, theo dõi tình hình sức khỏe học sinh.
- Thông tin tới cha mẹ học sinh về các biện pháp bảo vệ sức khỏe; phòng chống dịch cho học sinh tại nhà trường.
- Tổ chức vệ sinh, khử khuẩn lớp học hàng tuần.

5. Nhân viên bảo vệ và tạp vụ

a) Nhân viên bảo vệ

- Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học khi chưa có sự đồng ý của BGH nhà trường.

- Không cho người không có nhiệm vụ vào trường. Khách đến trường liên hệ phải báo cáo BGH nhà trường và thực hiện khai báo đầy đủ.

- Trong ca trực, bao quát toàn trường, phát hiện nguy cơ mất an toàn trường học và báo cáo BGH kịp thời để khắc phục.

b) Nhân viên tạp vụ

- Hàng ngày, vệ sinh trường lớp sạch sẽ; lau, khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang; cuối tuần tổng vệ sinh toàn trường.

- Bố trí đủ các thùng đựng rác ở các vị trí phù hợp. Thùng rác phải có nắp đậy và thực hiện thu gom, xử lý rác hàng ngày.

6. Học sinh

- Tự theo dõi sức khỏe bằng cách đo thân nhiệt trước khi đến trường. Nếu có biểu hiện ho sốt, khó thở phải báo ngay cho cha mẹ và nhà trường thông qua GVCN lớp.

- Đeo khẩu trang trong thời gian học tập tại trường; trên đường từ nhà đến trường và ngược lại.

- Sử dụng bình nước uống riêng.

- Tuân thủ qui định: 1 cung đường 2 điểm đi đến là nhà và trường học.

- Thực hiện những điều cơ quan y tế khuyến cáo học sinh cần làm.

7. Cha mẹ học sinh

- Theo dõi nhiệt độ, biểu hiện ho sốt, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có những biểu hiện trên cần thông tin ngay cho nhà trường thông qua GVCN lớp đồng thời đưa học sinh đến các cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Phối hợp với GVCN để trao đổi, kịp thời nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh khi ở trường và ở nhà.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cho học sinh các khối lớp 7,8,9 trở lại trường học sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch COVID-19, BGH trường THCS Hoàng Hoa Thám đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND quận Ba Đình;
- Phòng GDĐT quận;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Lưu: VT.



Hồ Thuận Yên

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BA ĐÌNH



**PHÓ CHỦ TỊCH
PHẠM THỊ DIỄM**

**DANH SÁCH****Đội phản ứng nhanh trường THCS Hoàng Hoa Thám**

(Kèm theo Kế hoạch số **16** /KH-THCS.HHT ngày **26** /01/2022
của trường THCS Hoàng Hoa Thám)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Hồ Thuận Yến	Hiệu trưởng	0912410545
2	Phương Đức Việt	Phó Hiệu trưởng	0904386535
3	Chu Thanh Hằng	Đại diện Khối chủ nhiệm	0978325215
4	Ngô Thùy Linh	Nhân viên Y tế	0934463457
5	Giang Thị Viêm	Nhân viên Y tế	0379558458
6	Nguyễn Thị Hằng	Đại diện PHHS	0977851976
