

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2022-2023

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy chế tuyển sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021 (sau đây gọi tắt là Quy chế thi); Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014;

Căn cứ các văn bản của Ủy ban nhân dân Thành phố: Quyết định số 1117/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 ban hành kèm theo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023; Công văn số 715/UBND-KGVX ngày 11/3/2022 về việc phương án tuyển sinh lớp 10 THPT công lập không chuyên năm học 2022-2023; Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2022-2023; Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2022-2023 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo);

Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; đánh giá công tác chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục.

- Làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh; các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm đảm bảo cho việc thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đạt kết quả tốt.

b) Phân đầu huy động ít nhất 50% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Duy trì 100% trẻ 5 tuổi đến trường và được học đủ 2 buổi/ngày; ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6; 100% học sinh đã tốt nghiệp THCS có nhu cầu được tiếp tục đi học tại các trường THPT, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

c) Về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, công khai; phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Đảm bảo năm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Phương thức:

+ Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã phê duyệt.

+ Các trường THCS được Ủy ban nhân dân Thành phố công nhận trường chất lượng cao, tuyển sinh vào lớp 6 không theo tuyến và có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu: Thực hiện theo phương thức xét tuyển hoặc xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực.

- Hình thức: Trực tuyến thông qua cổng điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>, (đối với cha mẹ học sinh có điều kiện ứng dụng về công nghệ thông tin) và trực tiếp (đối với cha mẹ học sinh không có điều kiện ứng dụng về công nghệ thông tin).

- Kiểm soát chặt chẽ, hạn chế tối đa việc tuyển sinh trái tuyến, không tiếp nhận học sinh trái tuyến đối với các cơ sở giáo dục đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, tuyệt đối không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1.

- Tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

d) Về thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân Thành phố, lịch làm việc của kỳ thi; đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế.

đ) Công tác đảm bảo về phòng, chống dịch COVID-19

Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch COVID -19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố (chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết và xây dựng các phương án cụ thể...) đảm bảo thích ứng an toàn với tình hình mới.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành lập bộ phận thường trực và giúp việc cho Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh Thành phố năm học 2022-2023.

2. Tăng cường công tác truyền thông nhằm cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi, tuyển sinh; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến kỳ thi, tuyển sinh. Quán triệt đầy đủ quy chế thi và tuyển sinh hiện hành, nhất là các quy định mới trong tổ chức kỳ thi, tuyển sinh. Tăng cường giáo dục tư tưởng, đạo đức cho học sinh, động viên tinh thần tự tin, trung thực và thái độ ứng xử văn minh, nghiêm túc trong kỳ thi, tuyển sinh.

3. Về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6: Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã chỉ đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường, xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác; Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt phương án tuyển sinh, công bố công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh của các cơ sở giáo dục trên địa bàn trên cổng thông tin điện tử của phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Về công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT:

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch cụ thể của ngành; có phương án xử lý kịp thời khắc phục các tình huống xảy ra, nhất là trong tình hình dịch COVID-19 có diễn biến phức tạp; lập dự trù kinh phí thực hiện; ra các văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai các công việc, chuẩn bị về con người, cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ cho công tác tuyển sinh. Đảm bảo có đủ điện lưới và có phương án dự phòng về điện cho các Ban In sao đề thi, Coi thi, Chấm thi; chống ùn tắc giao thông, chống ngập nước cục bộ tại các Điểm thi vào lớp 10 THPT (sau đây gọi là Điểm thi); các Điểm thi đều phải có tường bao xung quanh; có phương án đề phòng các thiên tai, hỏa hoạn...

- Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ tuyển sinh. Tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện kỳ tuyển sinh trên địa bàn.

- Căn cứ vào Quy chế thi và Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban điều hành (bộ phận thường trực giúp việc của Ban Chỉ đạo Thành phố), Ban Ra đề và In sao đề thi, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, Ban Coi thi, các Ban Chấm thi, Chấm kiểm tra, Chấm phúc khảo bài thi và Thanh tra thi theo quy định.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra từ khâu chuẩn bị cho kỳ thi, tuyển sinh, coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo đến xét duyệt kết quả trúng tuyển. Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra kỳ thi, tuyển sinh; tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra đến toàn thể các cán bộ, công chức, viên chức do Ban Chỉ đạo Thành phố điều động tham gia công tác thanh tra, kiểm tra kỳ thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2022-2023.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, QUẬN, HUYỆN, THỊ XÃ

1. Sở Giáo dục và Đào tạo - Thường trực Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện toàn bộ kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023; chỉ đạo tổ chức phổ biến, tuyên truyền về Quy chế thi, đặc biệt nhấn mạnh những điểm mới của Quy chế tới cha mẹ học sinh, học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia làm thi; đảm bảo những người tham gia kỳ thi phải nắm chắc Quy chế thi và nghiệp vụ làm thi. Chuẩn bị tốt nhất về cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi, các Điểm thi phải đảm bảo an toàn.

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và xác nhận nhập học trực tuyến vào lớp 10 THPT đảm bảo đúng quy định của Thành phố.

- Có phương án chỉ đạo các địa phương tuyển sinh đúng đối tượng, tuyệt đối không được tuyển trái tuyển khi đã tuyển sinh đủ chỉ tiêu.

- Rà soát kỹ lưỡng, xây dựng và hoàn thiện phương án tổ chức Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022-2023, có phương án bảo đảm trong công tác phòng chống dịch COVID-19, nhất là phương án đối với người nhà đưa thí sinh đi thi; các phương án dự phòng...

- Tổ chức các đoàn kiểm tra, thanh tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho Ban ra đề thi và In sao đề thi, Vận chuyển và bàn giao đề thi, Coi thi, Chấm thi, Phúc khảo bài thi, công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT; thanh tra công tác quản lý điểm THCS của học sinh, công tác xét tốt nghiệp THCS, công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Tổ chức các đoàn thanh tra, kiểm tra công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Công tác chuẩn bị trước kỳ thi; công tác coi thi, chấm thi, chấm thi phúc khảo bài thi; thanh tra công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Chỉ đạo các trường THPT, các phòng Giáo dục và Đào tạo điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi, giám sát thi ở các Điểm thi; phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã đảm bảo an ninh trật tự, an toàn các Điểm thi trên địa bàn Thành phố; thành lập các đoàn thanh tra, giám sát, kiểm tra việc tổ chức thi từ khâu chuẩn bị cho kỳ thi, coi thi, chấm thi, bảo vệ đề thi, bài thi.

- Cung cấp thông tin về kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh, các Điểm thi, Hội đồng Ra đề và In sao đề thi, Ban Coi thi, Chấm thi, phúc khảo bài thi để các đơn vị tham gia tổ chức thi xây dựng phương án phối hợp tổ chức kỳ thi, tuyển sinh.

- Tổ chức lắp đặt, vận hành hệ thống camera an ninh giám sát, ghi hình các hoạt động 24giờ/ngày tại các phòng chứa bài thi, đề thi ở tất cả các Điểm thi; các phòng chứa bài thi, phòng chấm bài thi trắc nghiệm, phòng chấm bài thi tự luận.

- Đảm bảo kinh phí tổ chức thi, tuyển sinh; chi trả kinh phí tổ chức thi, tuyển sinh cho những người tham gia công tác thi, tuyển sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân Thành phố và các văn bản tài chính hiện hành.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Y tế, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan xây dựng phương án phòng, chống dịch COVID-19 trong quá trình tổ chức Kỳ thi và tuyển sinh theo hướng dẫn của Trung ương và các Bộ, ngành liên quan đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các thí sinh, cán bộ và những người tham gia tổ chức Kỳ thi và tuyển sinh; có phương án dự phòng trong công tác tổ chức thi và tuyển sinh, ứng phó với diễn biến phức tạp của dịch COVID-19.

- Phối hợp với các sở, ngành liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

- Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục, nâng cao vai trò, hiệu quả của chuyển đổi số trong công tác thi và tuyển sinh.

2. Thanh tra thành phố Hà Nội

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cử người tham gia Ban Chỉ đạo thi và tham gia đoàn kiểm tra của Ban Chỉ đạo thi, các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố.

3. Công an thành phố Hà Nội

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại những địa điểm diễn ra kỳ thi; Bảo đảm an ninh, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm thi và thí sinh; bảo mật đề thi, bài thi; chống gian lận trong thi cử.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, nghiệm thu hệ thống camera giám sát phòng bảo quản bài thi, đề thi; các phòng chấm thi và các nhiệm vụ liên quan khác.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong công tác tuyển sinh; tạo điều kiện cho các cơ sở giáo dục tổ chức điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn đảm bảo chính xác, làm cơ sở để phân tuyển tuyển sinh một cách khoa học, hợp với nguyện vọng của đông đảo người dân, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.

- Chỉ đạo Công an quận, huyện, thị xã tăng cường phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo trong công tác thanh tra, kiểm tra về tuyển sinh trên địa bàn; đảm bảo công tác tuyển sinh trên địa bàn được ổn định, an toàn, trật tự; không để xảy ra hiện tượng xác nhận thường trú, tạm trú sai quy định, gây xáo trộn trong công tác tuyển sinh, gây bức xúc trong dư luận xã hội.

- Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát giao thông có kế hoạch trực chốt và phối hợp với Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã, Sở Giao thông vận tải và các đơn vị liên quan đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ ở các địa điểm tổ chức thi và tuyển sinh, tạo điều kiện để cán bộ làm công tác thi và học sinh đến địa điểm thi đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo lực lượng phòng cháy và chữa cháy có kế hoạch kiểm tra an toàn cháy nổ tại Hội đồng Ra đề và In sao đề thi, Ban Làm phách, Ban chấm thi tự luận, Ban chấm thi trắc nghiệm; bố trí trực 24/24 trên các địa bàn có Điểm thi để kịp thời giải quyết khi có sự cố xảy ra.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi và tuyển sinh trên không gian mạng.

4. Sở Tài chính

- Đảm bảo cấp kinh phí kịp thời cho các cơ quan liên quan theo đúng chế độ quy định.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kinh phí thi và tuyển sinh theo đúng chế độ và đảm bảo các yêu cầu về tài chính của kỳ thi, tuyển sinh.

5. Sở Y tế

- Chỉ đạo các cơ sở y tế, các bệnh viện trên địa bàn đảm bảo đủ nhân viên y tế, thuốc, các phương tiện y tế và có kế hoạch ứng trực sẵn sàng hỗ trợ các tình

huống về sức khỏe của thí sinh, cán bộ làm thi trong thời gian diễn ra các kỳ thi tại Điểm thi; chứng nhận bệnh, thương tích chính xác và nhanh chóng cho những thí sinh bị ốm, bị tai nạn xảy ra trong những ngày thi để thí sinh được áp dụng các chính sách theo Quy chế thi và tuyển sinh;

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng, chống dịch COVID-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố;

- Chỉ đạo kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở ăn uống để đảm bảo sức khỏe cho các lực lượng tại Điểm thi và thí sinh trong suốt thời gian thi.

6. Tổng công ty Điện lực thành phố Hà Nội

- Yêu cầu đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ kỳ thi, tuyển sinh trong quá trình thi, tuyển sinh.

- Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Hội đồng Ra đề và In sao đề thi; Ban Coi thi, các Điểm thi, Ban Chấm thi, Ban Làm phách, Ban Chấm phúc khảo bài thi và khu vực văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo trong những ngày làm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới để Hội đồng Ra đề và In sao đề thi, các Điểm thi, Ban Chấm thi, Ban Làm phách có điện làm việc liên tục.

7. Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên quan và các cơ quan báo đài Trung ương và Thành phố để đưa thông tin về công tác thi, tuyển sinh của Thành phố năm học 2022-2023 nhằm tạo tâm thế yên tâm cho phụ huynh học sinh và các thí sinh trước kỳ thi lớp 10, kỳ tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi và tuyển sinh.

- Đảm bảo thông tin liên lạc của Ban Chỉ đạo Thành phố trong suốt quá trình thi và tuyển sinh.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan đảm bảo hạ tầng kỹ thuật (máy chủ, đường truyền, phương án đảm bảo an toàn, an ninh thông tin...) phục vụ ổn định, thông suốt hệ thống tuyển sinh trực tuyến năm học 2022-2023.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo bổ sung nhiệm vụ triển khai, vận hành hệ thống tuyển sinh trực tuyến năm học 2022-2023 vào kế hoạch công nghệ thông tin hàng năm của Thành phố, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi và tuyển sinh tại Thành phố trên không gian mạng.

8. Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Đảm bảo về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cháy nổ, an toàn giao thông,... trong kỳ thi.

- Phối hợp với Công an Thành phố, đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau khi thi, tuyển sinh. Có kế hoạch và phương án phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cháy nổ tại các Điểm thi trong những ngày thi.

9. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Hà Nội

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi, tuyển sinh; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi.

10. Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã

- Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi, tuyển sinh cấp quận, huyện, thị xã; tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức, thực hiện kỳ tuyển sinh trên địa bàn. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công tác tuyển sinh trên địa bàn; kiên quyết xử lý nghiêm những sai phạm theo trách nhiệm của người đứng đầu của cơ sở giáo dục theo Nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ.

- Chỉ đạo các phòng, ban phối hợp với ngành giáo dục và đào tạo của quận, huyện, thị xã rà soát, chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học 2022-2023: Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục trên địa bàn đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất. Tránh tình trạng có cơ sở giáo dục tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có cơ sở giáo dục không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội. Bố trí cán bộ quản lý, giáo viên và triển khai các giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, tạo sự phát triển ổn định và đồng đều về chất lượng giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Chỉ đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường, xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác; Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt phương án tuyển sinh, công bố công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh của các cơ sở giáo dục trên địa bàn trên cổng thông tin điện tử của Phòng.

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát, tham mưu công tác giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn đảm bảo khoa học, sát với thực tế, quy mô đúng quy định đáp ứng nhiệm vụ xây dựng trường chuẩn quốc gia, tránh để lãng phí cơ sở vật chất và đội ngũ.

- Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao; trang bị đầy đủ về thiết bị và bố trí đội ngũ có chuyên môn thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã, phường, thị trấn: Phối hợp, tạo điều kiện cho các cơ sở giáo dục tổ chức điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn đảm bảo chính xác, làm cơ sở để phân tuyến tuyển sinh một cách khoa học, hợp với nguyện vọng của đông đảo người dân, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn; tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi, tuyển sinh; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức kỳ thi, tuyển sinh theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo Công an trên địa bàn chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục trong công tác tuyển sinh; có phương án quản lý nhân khẩu, hộ khẩu hợp lý, thống nhất, tạo điều kiện giúp cho công tác tuyển sinh của các cơ sở giáo dục được chính xác và khoa học. Chỉ đạo lực lượng công an, bảo vệ đảm bảo an toàn cho công tác ra đề và in sao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, vận chuyển bài thi và chuẩn bị lực lượng cơ động khi có nhu cầu.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân Thủ đô. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng quy trình, đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; kiểm soát chặt chẽ, hạn chế tối đa việc tuyển sinh trái tuyến, không tiếp nhận học sinh trái tuyến đối với các cơ sở giáo dục đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, tuyệt đối không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện của các cơ sở giáo dục về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia (mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi có không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp; tiểu học có không quá 35 học sinh/lớp; trung học có không quá 45 học sinh/lớp).

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông theo Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 04/12/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025" của Thủ tướng Chính phủ; tăng cường hơn nữa công tác tư vấn hướng nghiệp đến phụ huynh và học sinh để giúp các bậc phụ huynh nhận thức rõ, đúng đắn hơn việc học tập và cơ hội học tập, làm việc, giúp học sinh tự đánh giá đúng khả năng học tập của mình, phụ huynh và học sinh xem xét hoàn cảnh thực tế của gia đình để tự lựa chọn hướng đi phù

hợp; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng giáo viên ép buộc học sinh lựa chọn nguyện vọng học tiếp ở bậc học cao hơn.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện nghiêm quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính), không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho cơ sở giáo dục. Tạo điều kiện phát triển hệ thống giáo dục tư thục theo quy định của pháp luật.

- Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các đơn vị được phân công nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo là đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Chỉ đạo./.

Nơi nhận: *E*

- Đ/c Bí thư Thành ủy;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Các Đ/c Phó Bí thư Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Thành viên Ban Chỉ đạo;
- (QĐ 1603/QĐ-UBND ngày 13/5/2022)
- Ban VHXX - HĐND Thành phố;
- Các đơn vị được phân công nhiệm vụ trong KH;
- Bí thư các Quận ủy, Huyện ủy, Thị ủy;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VPUB: CVP, PCVP Phạm T.Thu Huyền;
- KGVS, NC, TH, HCTC, QTTV;
- Lưu: VT, KGVS.

TRƯỞNG BAN *g*



PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Chữ Xuân Dũng *v*

29347 - 8

Phụ lục 1

LỊCH TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6 NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Kế hoạch số: **04** /KH-BCĐ ngày **04/6/2022** của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh năm học 2022-2023)

1. Ngày 25/5/2022: Các phòng Giáo dục và Đào tạo nộp Kế hoạch Tuyển sinh của quận, huyện, thị xã cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Cấp mã số học sinh: Các trường mầm non, tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 27/5/2022.

3. Thời gian tuyển sinh:

a) Đối với các trường THCS được Ủy ban nhân dân Thành phố công nhận trường chất lượng cao, tuyển sinh vào lớp 6 không theo tuyển và có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực: Các trường lựa chọn thời gian kiểm tra, đánh giá năng lực, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã phê duyệt; hoàn thành tuyển sinh trước ngày 12/7/2022.

c) Đối với các trường ngoài công lập: Thời gian tuyển sinh từ ngày 28/5/2022 đến ngày 12/7/2022; cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2022.

d) Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS tuyển sinh theo tuyển:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

+ Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022;

+ Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2022 đến hết ngày 06/7/2022;

+ Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2022 đến hết ngày 09/7/2022.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022.

đ) Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2022.

- Tuyệt đối các trường không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

- Sau ngày 18/7/2022, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2022 đến ngày 22/7/2022.



✓

- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 29/7/2022: Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh./.

Phụ lục 2

LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN HÀ NỘI-AMSTERDAM NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Kế hoạch số: 01 /KH-BCĐ ngày 01/6/2022 của Ban Chỉ đạo thi và
tuyển sinh năm học 2022-2023)

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Từ 24/5/2022	Sở GDĐT, Phòng GDĐT	- Gửi về trường HNA: Mẫu đơn đăng ký dự tuyển (mẫu A01), mẫu danh sách đăng ký dự tuyển (mẫu A02); - Trường HNA thông báo hướng dẫn, phát hành mẫu đơn, ... cho học sinh trên website của trường http://hn-ams.edu.vn
Từ 25/5 ngày 31/5 (giờ hành chính)	Trường HNA	Tiếp nhận hồ sơ và Đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 Trường HNA.
Chậm nhất ngày 03/6	Trường HNA	- Hoàn thành xét tuyển đối với những học sinh có đủ điều kiện dự tuyển, có hồ sơ hợp lệ; - Công bố danh sách học sinh đã qua xét tuyển vòng 1; - Nộp đơn ĐKDT và danh sách học sinh dự tuyển vòng 2 cho Sở GDĐT (bản mềm danh sách gửi qua hòm thư điện tử: tuyensinh- daucap@hanoiedu.vn).
Chậm nhất 11/6	Trường THCS, Trường HNA	Thông báo danh sách phòng kiểm tra, bàn giao Phiếu báo dự kiểm tra cho học sinh.
22/6	Trường CVA	Hội đồng ra đề và in sao làm việc tại Trường THPT Chu Văn An, số 10 Thụy Khê.

II. COI KIỂM TRA

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
24/6	Điểm kiểm tra 6AM	- 8h30: Họp Ban lãnh đạo Điểm kiểm tra; - Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm KT; - Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...
25/6	Điểm kiểm tra 6AM	<u>Trước 6h00:</u> Các điểm kiểm tra nhận đề kiểm tra tại Hội đồng in sao đề của Sở (Trường THPT CVA, số 10, Thụy Khuê, Tây Hồ) <u>Sáng:</u> - 7h30: Họp toàn thể Điểm kiểm tra, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi kiểm tra (CBKT), giám sát

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
		viên, hỗ trợ kỹ thuật, nhân viên phục vụ của Điểm kiểm tra. Kiểm diện, phân công nhiệm vụ. - 8h30: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng kiểm tra. - 8h45: Trưởng Điểm kiểm tra mở gói bì đề kiểm tra môn Tiếng Việt và Tiếng Anh, bàn giao cho CBKT số 1 - 8h55: CBKT phát đề kiểm tra môn Tiếng Việt cho thí sinh. - 9h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài: 45 phút</i>) - 9h45: Thu bài kiểm tra môn Tiếng Việt - 9h55: CBKT chuẩn bị cho thí sinh dự thi môn Tiếng Anh - 10h00: CBKT phát đề kiểm tra môn Tiếng Anh cho thí sinh - 10h05: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Tiếng Anh (<i>Thời gian làm bài: 45 phút</i>) - 10h50: Thu bài kiểm tra môn Tiếng Anh Chiều: - 14h00: Họp toàn thể Điểm kiểm tra, kiểm diện, phân công nhiệm vụ. - 14h15: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng kiểm tra. - 14h30: Trưởng Điểm kiểm tra mở gói bì đề kiểm tra môn Toán, bàn giao cho CBKT số 1 - 14h40: CBKT phát đề kiểm tra môn Toán cho thí sinh. - 14h45: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán (<i>Thời gian làm bài: 45 phút</i>) - 15h30: Thu bài kiểm tra môn Toán <i>Trước 17h00, các Điểm coi kiểm tra nộp bài và hồ sơ coi kiểm tra về Sở GDĐT (Phòng QLT-KĐCL, tầng 5, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm)</i>

III. CHẤM BÀI KIỂM TRA

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
25/6	Ban Phách	Tại Hội trường 23 Quang Trung, Sở GDĐT: Họp Ban phách, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; Nhận bài kiểm tra và hồ sơ kiểm tra; Triển khai làm phách theo quy định
26/6-01/7	Ban Chấm bài KT	Tổ chức chấm bài kiểm tra theo quy định tại Trường THPT Việt Đức và Hội trường Sở GDĐT.

IV. TUYỂN SINH

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
02/7	Sở GDĐT	1- Họp xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 6AM. 2- Công bố điểm bài kiểm tra các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, báo Hà Nội mới.

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Chậm nhất 03/7	Trường HNA	- Công bố điểm xét tuyển vòng 2 vào lớp 6AM;
10/7-12/7	Trường HNA	Nhận hồ sơ của học sinh trúng tuyển lớp 6AM
13/7	Trường HNA	Họp xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 6AM (đợt bổ sung)
14/7-16/7	Trường HNA	Nhận hồ sơ của học sinh trúng tuyển bổ sung (nếu có)
17/7	Trường HNA	Nộp danh sách học sinh trúng tuyển về Sở GDĐT:

Phụ lục 3

LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Kế hoạch số: 01 /KH-BCĐ ngày 01/5/2022
của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh năm học 2022-2023)

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
12/5/2022	Sở GDĐT	Công bố phương án tuyển sinh các trường THPT công lập TCTC và THPT ngoài công lập trên cổng điện tử của Sở (<i>hanoi.edu.vn</i>).
16/5- 22/5/2022	Phòng GDĐT	Nhập dữ liệu tuyển sinh, in danh sách thí sinh chuyển về CSGD, kiểm tra, sửa chữa dữ liệu.
23/5- 26/5/2022	CSGD	HS xem danh sách dự tuyển tại các CSGD (thí sinh tự do, thí sinh tỉnh ngoài xem tại phòng GDĐT). HS kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân, nguyện vọng đăng ký, điểm ưu tiên... Nếu có sai sót đề nghị CSGD sửa chữa kịp thời.
31/5/2022	Sở GDĐT	- Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại các phòng GDĐT, Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT (<i>www.hanoi.edu.vn</i>), Báo Hà Nội mới. - Gửi các trường THPT file mẫu nhập đăng ký các Điểm thi.
01/6/2022	Sở GDĐT	Tập huấn quy trình Xét tuyển vào lớp 10 THPT (trực tuyến)
01/6- 10/6/2022	Phòng GDĐT; Sở GDĐT	- Phòng GDĐT: Công bố điểm ưu tiên. Tổ chức kiểm tra chéo giữa các CSGD về việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, khu vực tuyển sinh (KVTS) của HS. - Sở GDĐT: Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS của HS tại các CSGD
06/6- 10/6/2022	Sở GDĐT	Kiểm tra CSVC các Điểm thi.
13/6/2022	CSGD	Hoàn thành bàn giao “Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023” cho HS.
15/6/2022	Sở GDĐT	Hội nghị về coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT
	Trường THPT; Phòng GDĐT	- Công bố QĐ điều động CB, GV tham gia kỳ thi. - Trường THPT: Nhận và thông báo Danh sách thí sinh dự thi.

II. COI THI

16/6/2022	Điểm thi	- 8 giờ 30: Họp Ban lãnh đạo Điểm thi. - Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của
-----------	----------	--

		Điểm thi. - Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...
17/6/2022	Điểm thi	- 7 giờ 30: Họp toàn thể Điểm thi, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, nhân viên phục vụ của Điểm thi. - 9 giờ 00: Tổ chức học Quy chế thi cho thí sinh, thông báo Bảng ghi tên dự thi để thí sinh kiểm tra, báo cáo sai sót cho Điểm thi.
	Sở GDĐT	10h30: Họp Trưởng Ban phách. Địa điểm: Phòng QLT.
18/6-20/6/2022	Điểm thi	Tổ chức coi thi theo lịch: - Buổi sáng ngày 18/6/2022 thi môn Ngữ văn (thời gian làm bài 120 phút, từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 00). - Buổi chiều ngày 18/6/2022 thi môn Ngoại ngữ (thời gian làm bài 60 phút, từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 00). - Buổi sáng ngày 19/6/2022 thi môn Toán (thời gian làm bài 120 phút, từ 8 giờ 00 đến 10 giờ 00). - Buổi sáng ngày 20/6/2022 thi các môn chuyên: Ngữ văn, Toán, Tin học, Sinh học; Tiếng Pháp, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn (<i>môn thay thế</i>). - Buổi chiều ngày 20/6/2022 thi các môn chuyên: Vật lí, Lịch sử, Địa lí, Hoá học, Tiếng Anh. - Ngày 21/6/2022 và 22/6/2022: thi tuyển vào lớp 10 chương trình song bằng tú tài (dự kiến).

III- CHẤM THI

19/6-03/7/2022	Ban Phách; Ban Chấm thi	Làm việc theo Kế hoạch cụ thể của từng Ban.
----------------	----------------------------	---

IV- XÉT TUYỂN

20/4-25/6/2022	Trường THPT NCL; TT GDNN-GDTX	Nhận hồ sơ HS đăng ký xét tuyển.
04/7-09/7/2022	Sở GDĐT	- Ghép Điểm xét tuyển cho từng thí sinh - In Phiếu báo kết quả thi cho từng thí sinh. - Cấp Phiếu báo kết quả thi cho Phòng GDĐT
Chậm nhất 09/7/2022	Sở GDĐT	Công bố điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Sở liên lạc điện tử, Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới và hệ thống hỗ trợ 1080.
09/7/2022	Sở GDĐT	Họp xét duyệt và công bố Điểm chuẩn vào lớp 10 THPT công lập
10/7-12/7/2022	Trường THPT (Chuyên,	- 10/7: + Trước 11 giờ 00 (THPT công lập, chuyên): Công bố điểm chuẩn và Danh sách kết quả thi tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2022-

	CL, TCTC, NCL)	2023. + Từ 13 giờ 30: Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp. - 11, 12/7: Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp.
09/7-15/7/2022	CSGD	- 09/7: Trả hồ sơ và “Giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023” cho HS. - 09/6-15/7: Nhận đơn phúc khảo của HS, nộp đơn phúc khảo và Danh sách HS phúc khảo về phòng GDĐT.
18/7/2022	Sở GDĐT Trường THPT chuyên, THPT CL	Họp xét duyệt và công bố điểm chuẩn tuyển sinh bổ sung
19/7-22/7/2022	Trường THPT chuyên, THPT CL	Nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển theo điểm chuẩn
28/7/2022	Phòng GDĐT	Trả HS “Giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 sau phúc khảo” (nếu có).
28/7-30/7/2022	Trường THPT TT GDNN-GDTX	Nhận hồ sơ HS trúng tuyển sau phúc khảo
01/8-02/8/2022	Trường THPT CL	Nộp Sở: Danh sách học sinh trúng tuyển.
03/8-04/8/2022	Trường THPT CL TCTC, NCL	Nộp Sở: Danh sách học sinh trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh.
09/8-10/8/2022	TT GDNN-GDTX; Liên kết văn hóa	Nộp Sở: Danh sách học sinh trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh.

Phụ lục 4

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

(Kèm theo Kế hoạch số: 01 /KH-BCĐ ngày 01/6/2022 
của Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2022-2023)

Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2022-2023 phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Ông Chủ Xuân Dũng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội - Trưởng ban

- Thực hiện nhiệm vụ phụ trách chung, tổ chức, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 trên địa bàn thành phố Hà Nội;
- Chỉ đạo, kiểm tra các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi;
- Báo cáo với Ủy ban nhân dân Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 trên địa bàn thành phố Hà Nội;
- Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm Quy chế thi, tuyển sinh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân Thành phố phân công.

2. Ông Trần Thế Cường, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo - Phó Trưởng ban thường trực

Giúp Trưởng Ban chỉ đạo điều hành về chuyên môn tổ chức kỳ thi, tuyển sinh quy định tại khoản 1 Mục III của Kế hoạch này.

3. Các Phó Trưởng ban

a) Phó Trưởng ban là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ông Phạm Xuân Tiến, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Quang Tuấn, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Trần Lưu Hoa, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Giúp Phó Trưởng ban thường trực ông Trần Thế Cường thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi, tuyển sinh theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

b) Phó Trưởng ban bà Phạm Thị Thu Huyền, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, giúp việc ông Chủ Xuân Dũng thực hiện nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo.

c) Phó Trưởng ban là lãnh đạo các sở, ban, ngành của Thành phố

- Ông Nguyễn Xuân Minh, Phó Chánh Thanh tra thành phố Hà Nội: tổ

chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra kỳ thi quy định tại khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Anh Tuấn, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn kỳ thi quy định tại khoản 3 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Tiến Thiết, Phó Giám đốc Sở Tài chính: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về tài chính phục vụ kỳ thi quy định tại khoản 4 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Trần Văn Chung, Phó Giám đốc Sở Y tế: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về y tế, phòng chống dịch COVID-19 phục vụ kỳ thi quy định tại khoản 5 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty điện lực thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cung cấp điện phục vụ kỳ thi quy định tại khoản 6 Mục III của Kế hoạch này.

- Bà Nguyễn Thị Mai Hương, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thông tin liên lạc, công tác tuyên truyền phục vụ kỳ thi quy định tại khoản 7 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Đào Việt Long, Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo giao thông phục vụ kỳ thi quy định tại khoản 8 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Ngọc Sơn, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng chống bão lụt phục vụ kỳ thi quy định tại khoản 8 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Thế Công, Phó Giám đốc Sở Xây dựng: tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng chống bão lụt phục vụ kỳ thi quy định tại khoản 8 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Trần Quang Hưng, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Hà Nội: thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ tổ chức kỳ thi quy định tại khoản 9 Mục III của Kế hoạch này.

d) Phó Trưởng ban là Chủ tịch/Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân 30 quận, huyện, thị xã

- Ông Nguyễn Đình Khuyển, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tây Hồ;

- Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thạch Thất;

- Bà Lê Thị Thu Hương, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Bắc Từ Liêm;

- Ông Hoàng Minh Hiến, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Chương Mỹ;

- Ông Lê Đại Thăng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Sơn Tây;

- Ông Nguyễn Văn Hưng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì;

- Bà Phạm Thị Diễm, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Ba Đình;

- Ông Đỗ Quang Trung, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ba Vì;

- Bà Trịnh Thị Dung, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Cầu Giấy;
- Bà Đào Thị Hồng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đan Phượng;
- Bà Nguyễn Thị Tám, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đông Anh;
- Ông Nguyễn Hoàng Giáp, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Đống Đa;
- Ông Trương Văn Học, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Gia Lâm;
- Bà Phạm Thị Hòa, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Hà Đông;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hiền, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Hai Bà Trưng;
- Ông Nguyễn Trung Thuận, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hoài Đức;
- Ông Nguyễn Anh Quân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Hoàn Kiếm;
- Ông Trần Quý Thái, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Hoàng Mai;
- Bà Đinh Thị Thu Hương, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Long Biên;
- Ông Lê Văn Khương, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Mê Linh;
- Ông Đặng Văn Cảnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức;
- Ông Trần Thanh Long, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Nam Từ Liêm;
- Ông Nguyễn Mạnh Huy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phú Xuyên;
- Ông Kiều Trọng Sỹ, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phúc Thọ;
- Ông Hoàng Nguyên Ứng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quốc Oai;
- Ông Phạm Quang Ngọc, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Sóc Sơn;
- Ông Nguyễn Khánh Bình, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thanh Oai;
- Ông Đặng Khánh Hòa, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Thanh Xuân;
- Ông Bùi Công Thản, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Thường Tín;
- Ông Ngô Tiến Hoàng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ứng Hòa.

Thực hiện các nhiệm vụ: Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi, tuyển sinh cấp quận, huyện, thị xã để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phục vụ kỳ thi, tuyển sinh quy định tại khoản 10 Mục III của Kế hoạch này.

4. Các Ủy viên

a) Ông Phùng Văn Nho, Phó Trưởng phòng Khoa giáo Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện nhiệm vụ giúp việc bà Phạm Thị Thu Huyền, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Ủy viên là lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Ông Phạm Quốc Toàn, Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Hà Xuân Nhâm, Trưởng phòng Giáo dục trung học Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Nguyễn Thị Diệp Hồng, Trưởng phòng Giáo dục thường xuyên - Đại học Sư Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Đoàn Thị Kiều Oanh, Chánh Thanh Tra Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Kiều Văn Minh, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Hoàng Hữu Trung, Trưởng phòng Chính trị, tư tưởng - Khoa học công nghệ Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Đào Tân Lý, Trưởng phòng Giáo dục tiểu học Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Hoàng Thanh Hương, Trưởng phòng Giáo dục mầm non Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Trần Thị Thu Hà, Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục;

- Bà Hoàng Thị Thu Phương, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bà Quách Thu Hằng, Phó Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Bùi Quang Thái, Phó Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Ông Nghiêm Văn Bình, Phó Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện nhiệm vụ giúp việc Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi, tuyển sinh theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực ông Trần Thế Cường.

c) Ông Nguyễn Quốc Hùng, Phó Trưởng phòng PA03, Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ giúp việc ông Nguyễn Anh Tuấn, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Các Thư ký

a) Bà Nguyễn Quý Linh, Chuyên viên phòng Khoa giáo Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành Phố thực hiện công việc theo sự phân công của ông Phùng Văn Nho, Phó Trưởng phòng Khoa giáo Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo;

b) Các Thư ký thuộc các phòng của Sở Giáo dục và Đào tạo: ông Trần Đăng Nghĩa, Phó Trưởng phòng Giáo dục trung học; ông Lê Hồng Vũ, Phó Trưởng phòng Giáo dục trung học; bà Đào Hải Yến, Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính; ông Nguyễn Trọng Cường, Phó Phó Trưởng phòng Chính trị, tư tưởng - Khoa học công nghệ; bà Nguyễn Thị Kim Oanh, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục; ông Lê Minh Phong, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban thường trực phân công./.