

Số: /KH-UBND

Ba Đình, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Ba Đình năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14-Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5199/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ văn bản số 1336/SNV-XDCQ ngày 23/5/2022 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục quận Ba Đình năm 2022;

Căn cứ văn bản số 1647/SNV-CCVC ngày 15/6/2022 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thẩm định dự thảo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2022;

UBND quận Ba Đình ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Ba Đình năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận có đầy đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chức danh nghề nghiệp; đúng vị trí

việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của quận và Thành phố.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận đảm bảo phải thực hiện đúng các quy định của Nhà nước, công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và chất lượng, thực hiện chính sách ưu tiên, khuyến khích theo quy định hiện hành.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Số biên chế viên chức được giao năm học 2021-2022: 2.276

Số viên chức hiện có: 2.081

Chỉ tiêu tuyển dụng: **28** chỉ tiêu (24 chỉ tiêu giáo viên; 04 chỉ tiêu nhân viên) *(Biểu chi tiết kèm theo)*

1. Khối mầm non: 15 chỉ tiêu giáo viên

2. Khối tiểu học: 07 chỉ tiêu (05 chỉ tiêu giáo viên; 02 chỉ tiêu nhân viên)

3. Khối THCS: 06 chỉ tiêu (04 chỉ tiêu giáo viên; 02 chỉ tiêu nhân viên)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức:

1.1. Điều kiện chung

Những người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực, hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1.2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

a. Về trình độ đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện theo khoản 1 Điều 72 Luật Giáo dục năm 2019.

- Đối với giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên

- Đối với giáo viên tiểu học, THCS: Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

b. Các tiêu chuẩn khác được thực hiện theo quy định tại các Thông tư quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên hiện hành:

- Thí sinh dự tuyển làm giáo viên tại các trường mầm non, xếp chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26; thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

- Thí sinh dự tuyển làm giáo viên tại các trường tiểu học, xếp chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29; thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

- Thí sinh dự tuyển làm giáo viên tại các trường trung học cơ sở, xếp chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32; thực hiện theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập.

c. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức khác

Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo của mã số, chức danh nghề nghiệp cần tuyển, cụ thể:

- Thí sinh dự tuyển làm công tác thư viện tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, xếp chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07: Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư liên tịch quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

- Thí sinh dự tuyển làm công tác thiết bị, thí nghiệm tại các trung học cơ sở, xếp chức danh nghề nghiệp Nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20 Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm, thời gian tiếp nhận Phiếu

2.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu)* vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong Quận *(nếu đăng ký tuyển dụng vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi)*, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội

dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2.2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

2.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

2.4. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: ***Phòng tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, số 25 Liễu Giai, phường Liễu Giai, quận Ba Đình, Hà Nội.***

2.5. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: ***Trong giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày đến 17 giờ 00 ngày (trừ ngày nghỉ Lễ và thứ Bảy, Chủ nhật)***

2.6. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, thực hành do Hội đồng tuyển dụng quy định (*lịch cụ thể thông báo sau*).

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung xét tuyển

a. Vòng 1:

- Hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng quận kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Thông báo danh sách người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Tổ chức thực hành và phỏng vấn

- Đối với vị trí giáo viên: Thực hành thông qua giảng bài trên lớp (không có học sinh) để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Đối với vị trí nhân viên: Thực hiện xét tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

Việc tổ chức xét tuyển thực hiện theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển; Các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển đối với trường hợp nêu trên, cụ thể như sau:

+ Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;

+ Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;

+ Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;

+ Có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;

+ Người dự tuyển là nữ;

+ Người có tuổi đời cao hơn.

3. Không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển

dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND thành phố Hà Nội; Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố Hà Nội.

Lệ phí: **500.000 đồng** (Năm trăm nghìn đồng).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban Nhân dân quận:

Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ;

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện Kế hoạch tuyển dụng đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật;

Ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Chủ tịch UBND quận:

Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát công tác tuyển dụng theo đúng quy định;

Căn cứ Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức; Quyết định huỷ bỏ Quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau khi thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Hội đồng Tuyển dụng:

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Phòng Nội vụ:

Là cơ quan Thường trực có trách nhiệm tham mưu UBND quận ban hành Quyết định và các văn bản liên quan đến kỳ tuyển dụng;

Chủ trì phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị có liên quan tham mưu UBND quận trong việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng;

Phối hợp với Thanh tra quận tham mưu UBND quận và Hội đồng tuyển dụng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo đúng thẩm quyền;

Tham mưu UBND quận thực hiện kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả;

Tham mưu UBND quận thủ tục huỷ kết quả trúng tuyển đối với các trường hợp vi phạm các quy định trong tuyển dụng mà phải huỷ kết quả trúng tuyển;

Hướng dẫn Hiệu trưởng các nhà trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định;

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính-Kế hoạch lập dự trù kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng trình UBND quận phê duyệt và tổ chức thực hiện nguồn kinh phí theo quy định.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Tham mưu UBND quận chuẩn bị nội dung tài liệu ôn tập xét tuyển phần thực hành kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (vòng 2).

Phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển dụng;

Phối hợp với Thanh tra quận tham mưu UBND quận và Hội đồng tuyển dụng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo đúng thẩm quyền.

6. Phòng Tài chính-Kế hoạch:

Tham mưu UBND quận thẩm định dự toán và đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng kịp thời theo quy định.

7. Thanh tra quận:

Chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND quận kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức (nếu có);

Tham gia giám sát kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục theo yêu cầu của các cấp có thẩm quyền theo đúng quy định.

8. Phòng Văn hoá và Thông tin

Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND quận trong công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch tổ chức tuyển dụng theo quy định.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 01/6/2022 của UBND quận Ba Đình về việc Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Ba Đình năm 2022.

UBND quận yêu cầu các đơn vị chủ động triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch, trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND quận (thông qua Phòng Nội vụ) để giải quyết, đảm bảo tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức theo đúng các quy định của pháp luật và yêu cầu, tiến độ đề ra./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT;
- TT Quận ủy-TT HĐND quận;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND quận;
- Các phòng Nội vụ, Tài chính-Kế hoạch, GD&ĐT, Thanh tra quận;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc quận;
- Lưu VT, NV.

Tạ Nam Chiến