

Số: /KH-PGDĐT

Ba Đình, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức khảo sát chất lượng các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 (lần 2) năm học 2024-2025

Căn cứ Thông báo số 2988/TB-SGDĐT ngày 28/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông theo Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018; Công văn số 3037/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025;

Thực hiện Hướng dẫn số 06/HD-PGDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Phòng GDĐT ban hành Kế hoạch tổ chức khảo sát chất lượng các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 (lần 2) năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan, toàn diện chất lượng dạy và học của giáo viên, học sinh lớp 9 đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.
- Thông qua khảo sát giúp học sinh học tập tiến bộ hơn, giáo viên biết cách điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp hơn. Là căn cứ giúp các trường điều chỉnh kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu, nâng cao chất lượng đại trà hiệu quả.
- Giúp học sinh khối 9 làm quen với cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 ban hành kèm theo Thông báo số 2988/TB-SGDĐT.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức khảo sát theo đúng quy định, đảm bảo tính nghiêm túc, công bằng, khách quan, tự nguyện.
- Đề khảo sát đánh giá đúng năng lực học sinh, đảm bảo theo cấu trúc đề minh hoạ kèm theo Thông báo số 2988/TB-SGDĐT.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng khảo sát: Học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 thuộc các trường THCS trên địa bàn quận.

2. Môn, hình thức khảo sát

- Tự luận: Toán, Ngữ văn.
- Trắc nghiệm khách quan: Tiếng Anh.

3. Lịch khảo sát

Ngày	Môn thi/Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
Buổi sáng ngày 13/5/2025 (thứ Ba)	Ngữ văn	120 phút	07h30	09h30
	Tiếng Anh	60 phút	10h00	11h00
Buổi sáng ngày 14/5/2025 (thứ Tư)	Toán	120 phút	07h30	09h30

4. Địa điểm khảo sát

TT	Địa điểm	Đối tượng tham gia khảo sát
1	THCS Giảng Võ (Số 1A phố Trần Huy Liệu)	Học sinh lớp 9 các trường THCS Giảng Võ, THCS Giảng Võ 2, THCS Vinschool Metropolis
2	THCS Nguyễn Công Trứ (Số 8 phố Nguyễn Trường Tộ)	Học sinh lớp 9 các trường THCS Nguyễn Công Trứ, THCS Mạc Đĩnh Chi, THCS Nguyễn Tri Phương, THCS Phúc Xá
3	THCS Nguyễn Trãi (Số 25 phố Giang Văn Minh)	Học sinh lớp 9 các trường THCS Nguyễn Trãi, THCS Thống Nhất, THCS Ba Đình
4	THCS Phan Chu Trinh (Số 24 phố Nguyễn Công Hoan)	Học sinh lớp 9 các trường THCS Phan Chu Trinh, THCS Thăng Long
5	THCS Thành Công (Khu C10, tập thể Bắc Thành Công)	Học sinh lớp 9 các trường THCS Thành Công, THCS Hoàng Hoa Thám

5. Kinh phí: Sử dụng nguồn kinh phí của UBND quận giao Phòng GDĐT theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn quận thực hiện các khâu trong quy trình; Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo quá trình kiểm tra diễn ra công bằng, nghiêm túc, an toàn, theo đúng quy định, tiến độ (tại Phụ lục 1 đính kèm).

- Thành lập Ban Tổ chức, các Hội đồng coi khảo sát, Hội đồng chấm khảo sát.

- Chuẩn bị đề khảo sát, hướng dẫn chấm. Bàn giao đề khảo sát cho đại diện Hội đồng khảo sát.

- Kiểm tra về công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết, công tác tổ chức trông khảo sát, làm phách, chấm khảo sát, chấm phúc khảo, thống kê điểm.

2. Các trường THCS làm địa điểm tổ chức khảo sát

- Lập danh sách học sinh khảo sát theo thứ tự a, b, c... để gán số báo danh. Mỗi học sinh có 01 (một) số báo danh duy nhất gồm 06 chữ số (được đánh tăng dần, liên tục từ 000001 đến hết số học sinh khảo sát tại điểm khảo sát).

- Xếp phòng khảo sát đảm bảo mỗi phòng có tối đa 28 học sinh, khoảng cách tối thiểu giữa 02 (hai) học sinh ngồi cạnh nhau là 1,2m theo hàng ngang. Trước cửa phòng khảo sát có dán tên phòng, danh sách học sinh, quy định đối với học sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và hồ sơ¹ để tổ chức khảo sát và làm phách. Bảo quản và in sao đề khảo sát đúng và đủ số lượng học sinh tham gia khảo sát. Tổ chức thực hiện các khâu trong quy trình bảo đảm nghiêm túc, an toàn, công bằng.

3. Các trường THCS trên địa bàn quận

- Đề xuất cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ coi khảo sát, chấm khảo sát theo số lượng quy định (tại Phụ lục 2 đính kèm).

- Phổ biến văn bản hướng dẫn, các quy định về việc tổ chức khảo sát cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ và học sinh khối 9.

Phòng GDĐT đề nghị các trường THCS trên địa bàn quận nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDTrH, Sở GDĐT Hà Nội;
- Đ/c Phạm Thị Diễm - PCT UBND quận;
- Đ/c Trưởng phòng GDĐT;
- Các trường THCS trên địa bàn quận;
- Lưu: VT, tổ THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Như Tùng

¹ Hồ sơ tại Bộ nhớ dùng chung <https://tinyurl.com/HosoKSLan2>

KHUNG THỜI GIAN**Tổ chức khảo sát các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 (lần 2)
năm học 2024-2025***(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT ngày /5/2025 của Phòng GDĐT)*

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
Trước ngày 07/5/2025	Đánh số báo danh, chia phòng, lập danh sách phòng khảo sát; Gửi danh sách phòng khảo sát về Phòng GDĐT trên link trực tuyến https://tinyurl.com/DSphongKSlan2	Các điểm khảo sát
Trước ngày 08/5/2025	Đề xuất danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tổ chức coi và chấm khảo sát (theo mẫu đính kèm). Gửi danh sách về Phòng GDĐT trên link trực tuyến https://tinyurl.com/DSdexuatKSlan2 Phổ biến các văn bản hướng dẫn, danh sách phòng kiểm tra tới cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ và học sinh khối 9	Các cơ sở giáo dục
Ngày 09/5/2025	Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng coi và chấm khảo sát	Phòng GDĐT
Từ 10h00 ngày 12/5/2025	Nhận đề khảo sát môn Ngữ văn 9, Tiếng Anh 9 tại phòng 705, trụ sở HĐND-UBND quận Ba Đình	Đại diện các Hội đồng khảo sát
Trước 17h00 ngày 12/5/2025	Chuẩn bị cơ sở vật chất và điều kiện tổ chức khảo sát. Niêm phong phòng khảo sát	Các Hội đồng khảo sát
Từ 07h00 ngày 13/5/2025	Tổ chức khảo sát môn Ngữ văn 9, Tiếng Anh 9	Các Hội đồng khảo sát
Từ 10h00 ngày 13/5/2025	Nhận đề khảo sát môn Toán 9 tại phòng 705, trụ sở HĐND-UBND quận Ba Đình	Đại diện các Hội đồng khảo sát
Trước 15h30 ngày 13/5/2025	Làm phách, niêm phong và bàn giao túi đựng bài khảo sát môn Ngữ văn 9, Tiếng Anh 9 về trường THCS Phan Chu Trinh	Đại diện các Hội đồng khảo sát

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
Từ 07h00 ngày 14/5/2025	Tổ chức khảo sát môn Toán 9	Các Hội đồng khảo sát
Trước 12h00 ngày 14/5/2025	Làm phách, niêm phòng và bàn giao túi đựng bài khảo sát môn Toán 9 về trường THCS Phan Chu Trinh	Đại diện các Hội đồng khảo sát
Từ 07h30 ngày 15/5/2025	Tổ chức chấm khảo sát tại trường THCS Phan Chu Trinh và nhập điểm	Hội đồng chấm khảo sát
Trước 11h30 ngày 16/5/2025	Thông báo hướng dẫn chấm, biểu điểm và kết quả khảo sát	Phòng GDĐT

PHỤ LỤC 2**SỐ LƯỢNG**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên đề xuất tổ chức coi và chấm khảo sát
các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 (lần 2) năm học 2024-2025**
(Kèm theo Công văn số /PGDDT ngày /5/2025 của Phòng GDĐT)

TT	Trường THCS	Tổ chức coi khảo sát			Tổ chức chấm khảo sát		
		Phó Hiệu trưởng	Giáo viên	Nhân viên ²	Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh
1	Ba Đình	1	30		8	8	1
2	Giảng Võ	1	35		10	10	1
3	Giảng Võ 2	1	20		5	6	1
4	Hoàng Hoa Thám	1	20	3	5	6	1
5	Mạc Đĩnh Chi	1	20		5	6	1
6	Nguyễn Công Trứ	1	30	3	8	8	1
7	Nguyễn Trãi	1	20	3	5	6	1
8	Nguyễn Tri Phương	1	30	3	8	8	1
9	Phan Chu Trinh	1	35		10	10	1
10	Phúc Xá	1	15		3	4	1
11	Thăng Long	1	20	3	10	10	1
12	Thành Công	1	30		8	8	1
13	Thống Nhất	1	15		3	4	1
14	Vinschool Metropolis	0	3		1	1	1

² Bao gồm 01 nhân viên văn thư, 01 nhân viên y tế, 01 nhân viên bảo vệ./.