

Số: 13/KH-THCS.HHT

Ba Đình, ngày 18 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Công văn số 758/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 206/PGDĐT ngày 20/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ba Đình về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025, Ban giám hiệu trường THCS Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch triển khai công tác xét, công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ học tập của học sinh học hết chương trình giáo dục THCS.

2. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy định của Bộ GDĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của cơ sở giáo dục có tuyển sinh học sinh tốt nghiệp THCS.

3. Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

- a) Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh
 - Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch.
 - Tổ chức tốt công tác kiểm tra HKII và hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của HS lớp 9 trước ngày 29/4/2025.
 - Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào cơ sở dữ liệu, học bạ.

b) Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Đối với học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

- Đối với học sinh không thuộc đối tượng trên, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- + Đơn đăng kí dự xét tốt nghiệp;
- + Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước;
- + Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9

c) Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của trường, trình Trưởng phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

- Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là các Phó Hiệu trưởng, Thư ký là thư ký Hội đồng trường, Ủy viên là giáo viên trong đó có giáo viên chủ nhiệm lớp 9, đại diện Hội đồng trường, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

d) Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Đối với người đang học lớp 9 tại cơ sở giáo dục: Văn phòng và GVCN lớp 9 tập hợp đủ hồ sơ của học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp bàn giao cho Hội đồng xét. Trường hợp người học thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học bổ sung hồ sơ trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS từ năm trước: Thông báo công khai Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp tại cơ sở giáo dục và trên cổng thông tin điện tử đến người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm học trước chuẩn bị hồ sơ theo đúng quy định.

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, Văn phòng nhà trường tổng hợp danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 2).

2. Tổ chức xét tốt nghiệp THCS

a) Thời gian xét, công nhận tốt nghiệp THCS: Hoàn thành trước ngày 09/5/2025.

b) Chính sách ưu tiên:

- Học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên theo Quy định hiện hành.

c) Điều kiện công nhận tốt nghiệp THCS

- Hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS.

- Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS; từ 15 tuổi trở lên (tính theo năm) đối với học viên học hết chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS.

- Có đủ hồ sơ theo quy định.

d) Hồ sơ của Hội đồng

- Thực hiện theo đúng yêu cầu quy định.

- Trong quá trình thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS, Chủ tịch Hội đồng sử dụng các biểu mẫu theo Quy định chung của Sở GDĐT và in biểu mẫu từ hệ thống CSDL Ngành.

e) Nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp

Ngày 13/5/2025, Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT quận gồm có:

- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS;
- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (Mẫu 3);
- Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, nộp 03 bản);
- Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, nộp 03 bản);

III. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Trước ngày 19/4	CSGD	- Nộp kế hoạch xét công nhận TN, tờ trình thành lập Hội đồng xét TN của cơ sở giáo dục (CSGD) (bản word và bản ký, dấu đỏ trên BNDC https://tinyurl.com/xetTN2025; bản cứng nộp trực tiếp tại phòng 705, trụ sở UBND quận). - Niêm yết công khai kế hoạch xét công nhận TN tại CSGD và trên cổng thông tin điện tử, thông báo tới người học chưa TN THCS của những năm học trước để người học chuẩn bị hồ sơ bao gồm: + Đơn đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp (mẫu 1); + Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước; + Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của CSGD nơi học sinh đã học hết lớp 9
Từ ngày 19/4 đến ngày 29/4	CSGD	- Tổ chức kiểm tra văn hóa người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm học trước (nếu có). - Hoàn thành rà soát hồ sơ, lập danh sách đăng ký dự xét công nhận TN.
Ngày 23/4 và 24/4	Phòng GDĐT và CSGD	Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ giữa các CSGD.
Ngày 28/4	Phòng GDĐT	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận TN (Các CSGD cử cán bộ nhận Quyết định tại phòng 705, trụ sở UBND quận từ 15h00 đến 17h00).

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Từ ngày 05/5 đến 09/5	CSGD	Hội đồng tổ chức xét công nhận TN.
Ngày 13/5	CSGD	Nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận TN về phòng 705, trụ sở UBND quận, bao gồm: + Tờ trình đề nghị xét công nhận TN THCS; + Biên bản xét công nhận TN THCS (mẫu 3); + Danh sách người học dự xét công nhận TN (mẫu 2, nộp 03 bản); + Danh sách học sinh được công nhận TN (mẫu 4, nộp 03 bản).
Từ 19/5 đến 30/5	Phòng GDĐT	Phê duyệt danh sách xét TN và ban hành Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS.
	CSGD	Cấp giấy chứng nhận TN tạm thời cho học sinh (theo đúng mẫu in ra từ CSDL ngành).
Trước 14/6	Phòng GDĐT	Nộp hồ sơ xét TN về Sở GDĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Lập Tờ trình đề nghị Phòng GDĐT quận thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp lớp 9 năm học 2024-2025 của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và theo dõi tiến độ thực hiện.
- Tổ chức kiểm tra hồ sơ, điều kiện xét công nhận tốt nghiệp cho HS hoàn thành chương trình lớp 9 bậc THCS.
- Báo cáo Phòng GDĐT quận Ba Đình kết quả thực hiện.

2. Giáo viên bộ môn

- Hoàn thành chương trình, đánh giá cho điểm HS thuộc bộ môn phụ trách.
- Phối hợp với GVCN hoàn thành hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp cho HS.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh theo đúng quy định và ghi đầy đủ kết quả rèn luyện, học tập và nhận xét học sinh vào học bạ.
- Hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp THCS của HS lớp phụ trách.
- Tham gia Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp cho HS lớp 9 hoàn thành chương trình bậc THCS.

4. Thư ký Hội đồng

Ghi chép và hoàn thiện các loại biên bản, biểu mẫu của Hội đồng xét tốt nghiệp theo yêu cầu quy định.

5. Nhân viên Văn phòng

- Phối hợp hoàn thành báo cáo và nộp báo cáo theo đúng thời gian qui định.
- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.
- Thiết lập hồ sơ trả bằng tốt nghiệp THCS cho người học theo đúng các yêu cầu quy định.

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025, Ban giám hiệu trường THCS Hoàng Hoa Thám đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận;
- Hội đồng xét tốt nghiệp THCS của trường;
- CB-GV-NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thuận Yến